

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ.Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИОНХ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОНХ РАН
чл.-корр. РАН В.К. Иванов
2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации аспирантов и соискателей в ИОНХ РАН

Группы научных специальностей

1.4. ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ

2.6. ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ, МЕТАЛЛУРГИЯ

Москва
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и соискателей в ИОНХ РАН (далее - Положение) регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и формы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 13 октября 2021 г. № 942;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Уставом ИОНХ РАН;

иными локальными нормативными актами ИОНХ РАН.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, уровня приобретенных компетенций, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной профессиональной образовательной программы за определенный период, а также решения вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;

- перевода аспиранта на другой год;

- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры в установленные сроки.

1.5. Взимание платы с аспирантов за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

2. Основные понятия

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры и промежуточная аттестация по программам аспирантуры являются компонентами контроля качества освоения программ аспирантуры.

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.4. Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проведение контрольных работ;
- контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной или устной форме).

2.5. Промежуточная аттестация устанавливается в двух видах: *зачет* или *экзамен*.

2.6. Зачет – вид проверки успешного усвоения аспирантом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, а также прохождения практик.

2.8. Экзамен – вид проверки полученных аспирантом теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.9. Аттестация соискателя – оценка научно-исследовательской работы по диссертационному исследованию, сдачи кандидатских экзаменов, наличия публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России, в форме ежегодного заслушивания отчета соискателя о выполнении им индивидуального плана на лабораторном коллоквиуме и на секции Ученого совета Института.

2.10. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента

программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. Требования к организации текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости может осуществляться по учебной дисциплине (модулю), входящей в образовательный компонент программы аспирантуры.

3.2. Формы текущего контроля фиксируются в программе дисциплины (модуля).

3.3. Мероприятия текущего контроля знаний должны проводиться для аспирантов всех форм обучения во время занятий по утвержденному расписанию с участием научного руководителя.

3.4. Результаты текущего контроля доводятся до сведения аспирантов преподавателями соответствующих дисциплин.

3.5. Ответственность за эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут преподаватели соответствующих учебных дисциплин (модулей).

4. Порядок проведения текущего контроля

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом образовательного компонента программы аспирантуры и графиком учебного процесса.

4.2. График, формы, правила оценивания результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до аспирантов не позднее первого занятия по дисциплине преподавателем соответствующей(-его) учебной дисциплины (модуля).

4.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности проводится преподавателем в соответствии с закрепленным за ним видом работ по реализации образовательного и научного компонента программы аспирантуры:

- по дисциплине (модулю) – на аудиторных занятиях (лекционных, семинарских и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры);

- по практике и научно-исследовательской деятельности – на контактных занятиях по практике и научно-исследовательской деятельности, а также в период их прохождения и выполнения, с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспиранта индивидуального плана научной деятельности.

В случае отсутствия аспиранта в течение месяца преподаватель извещает об этом отдел аспирантуры. В зависимости от причин непосещения аспирантом занятий решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, либо отчисления из аспирантуры.

4.4. График текущего контроля успеваемости устанавливается преподавателем самостоятельно и проводится во время учебного процесса, кроме итогового контроля знаний, установленного графиком учебного процесса.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для аспирантов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по уважительным причинам, проводится в день, устанавливаемый преподавателем по согласованию с отделом аспирантуры.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для аспирантов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по неуважительным причинам, может проводиться с резолюции преподавателя и заведующего аспирантурой.

Информация о проведении дополнительного контрольного мероприятия доводится преподавателем или отделом аспирантуры до аспирантов не менее, чем за неделю до его проведения.

4.5. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

4.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем/руководителем практики/научным руководителем в аттестационной ведомости.

5. Порядок прохождения текущего контроля аспирантами

5.1. Аспирант должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

5.2. Отработка пропущенных занятий и учебных работ, в том числе научно-исследовательской деятельности, проводится в соответствии с графиком работы преподавателя или научного руководителя.

5.3. В случае пропуска контрольного мероприятия аспирант должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии с предоставлением в устной или письменной форме (по желанию преподавателя) разъяснений причин отсутствия.

5.4. В случае неоднократной неявки аспиранта на контрольное мероприятие по неуважительной причине, заведующий аспирантурой Института вправе потребовать с него служебную записку на имя директора Института о причинах неявки и предполагаемых сроках ликвидации академической задолженности.

6. Требования к организации промежуточной аттестации

6.1. Аспирант обязан своевременно получить все зачеты и сдать все экзамены в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.2. Для проведения экзаменов/зачетов для оценки результатов освоения дисциплин (модулей) устанавливается график приема экзаменов/зачетов в сроки, установленные индивидуальным учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3. Вид контроля устанавливается в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

6.4. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется отделом аспирантуры с учетом предложений преподавателей и утверждается приказом директора.

6.5. Экзамены/зачеты принимаются преподавателями соответствующих учебных дисциплин (модулей) или руководителями практических занятий, или экзаменационной комиссией, назначенной директором Института из числа лиц профессорско-преподавательского состава Института.

6.6. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора Института не допускается.

6.8. Замена экзаменатора допускается с разрешения директора Института, оформленного в установленном порядке.

6.7. Экзамены и зачеты принимаются только у аспирантов, внесенных в зачетную или экзаменационную ведомости, не имеющих задолженностей по результатам прохождения текущего контроля по данной дисциплине.

6.8. При проведении зачета и при определении экзаменационной оценки могут использоваться результаты текущего контроля по дисциплине.

Оценка «зачет» выставится, если аспирант освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «незачет» выставится, если аспирант не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что аспирант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, что аспирант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что аспирант освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, что аспирант не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет или не выполняет практические задания.

6.9. Результаты прохождения практики оформляются аспирантами в виде краткого отчета по практике и оцениваются руководителями практик и/или научными руководителями аспирантов оценками «зачет»/«незачет».

6.10. Аспирант обязан выступить на заседании секции Ученого совета Института (по соответствующим научным направлениям) с научным докладом о результатах научно-исследовательской деятельности, проведенной за отчетный период. Секции Ученого совета оценивают научно-исследовательскую деятельность аспиранта оценкой: «аттестован» (при полном выполнении индивидуального плана научной работы за отчетный период); «условно аттестован» (в случае частичного выполнения индивидуального плана научной работы за отчетный период); «не аттестован» (при невыполнении индивидуального плана научной работы за отчетный период). Оценки заносятся заведующим аспирантурой Института в аттестационную ведомость.

6.11. При освоении программы аспирантуры аспирант обязан:

- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях ВАК Минобрнауки России;
- представить результаты научно-исследовательской деятельности на научных конференциях;
- завершить работу над кандидатской диссертацией и представить ее на апробацию для получения соответствующего заключения на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

7.1. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год по дисциплинам индивидуального учебного плана аспиранта, практикам и научно-исследовательской деятельности в установленный период согласно расписанию.

7.2. Формами промежуточной аттестации являются: по дисциплинам и практикам – кандидатские экзамены, аспирантский семинар, зачет; по научно-исследовательской деятельности – доклад-аттестация на заседании коллоквиума лаборатории и на Ученом совете ИОНХ РАН.

7.3. Итоги промежуточной аттестации отражаются в индивидуальном плане аспиранта, который заполняется самим обучающимся, согласовывается и подписывается научным руководителем.

7.4. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (адъюнктом) этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

7.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.6. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

7.7. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

7.8. Результат сдачи кандидатских экзаменов оформляется в виде протокола о сдаче кандидатских экзаменов и передается в отдел аспирантуры, где фиксируется факт сдачи дисциплины в индивидуальном рабочем плане аспиранта.

7.9. Аспиранты обязаны пройти научно-исследовательскую практику.

Зачет по практике выставляется по итогам выполнения, определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике.

По итогам прохождения практики аспирант отчитывается на коллоквиуме лаборатории ИОНХ РАН.

По результатам практики аспиранту выставляется оценка «зачет» или «незачет».

Руководитель, принимающий зачет, обязан обосновать аспиранту объективность своего решения, указать на допущенные им ошибки и неточности.

7.10. Результат прохождения практики оформляется в установленной форме и передается в отдел аспирантуры, где фиксируется факт прохождения практики в индивидуальном плане аспиранта.

7.11. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению. Соответствующее решение оформляется приказом директора ИОНХ РАН.

7.12. Все аспиранты второго года обучения (в виде исключения - на третьем), должны подготовить обзор научной литературы по теме научно-исследовательской деятельности и выступить с научным докладом на аспирантском семинаре, который допускает к сдаче кандидатского экзамена по научной дисциплине.

7.13. О результатах освоения образовательной программы за год аспирант отчитывается на заседании секции Ученого совета ИОНХ РАН, где представляет отчет по научно-исследовательской деятельности за учебный год в форме презентационного доклада.

7.14. В докладе обучающийся приводит данные о своих индивидуальных достижениях по выполнению индивидуального плана работы за год и подробно рассказывает о своей научно-исследовательской деятельности, отдельно указывая результаты публикационной активности.

7.15. На основании оценки научного руководителя аспиранта и представленных результатов аспиранта секция Ученого совета ИОНХ РАН принимает решение об аттестации аспиранта. В случае положительного решения аспиранту выставляется недифференцированная оценка «аттестовать», которая заносится в индивидуальный план аспиранта и заверяется подписями ученого секретаря секции и научного руководителя.

7.16. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ИОНХ РАН.

7.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.18. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации.

7.19. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- выполнение индивидуального плана научной деятельности за отчетный период;
- отсутствие академической задолженности.

7.20. В период с момента зачисления до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8. Порядок перевода аспирантов на следующий курс

8.1. Аспиранты, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся после летней сессии на следующий курс аспирантуры приказом директора Института.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Отсутствие аспиранта на промежуточной аттестации без уважительной причины расценивается как академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в срок не позднее даты очередной аттестации. Повторное непрохождение аттестации является основанием для отчисления из аспирантуры.

9.2. В случае наличия неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по дисциплине научной специальности и при успешной аттестации по другим дисциплинам рабочего плана данного года, секция Ученого совета ИОНХ РАН может принять решение «аттестовать условно». Данное решение заносится в индивидуальный план аспиранта и заверяется подписями ученого секретаря секции и научного руководителя.

9.3. В случае наличия неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной из дисциплин: «Иностранный язык», «История и философия науки» или экзамена по научной специальности, и при успешной аттестации по другим дисциплинам рабочего плана данного года, секция Ученого совета ИОНХ РАН может принять решение «аттестовать условно» аспиранта. Данное решение заносится в индивидуальный план аспиранта и заверяется подписями ученого секретаря секции и научного руководителя.

9.4. При решении «аттестовать условно» аспиранту предоставляется возможность пересдать кандидатские экзамены в сроки, установленные приказом директора ИОНХ РАН.

9.5. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа аспирантов ИОНХ РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

10. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ИОНХ РАН должен создать фонды оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных результатов, закрепленных в индивидуальном рабочем плане аспиранта.

10.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для аспирантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости аспиранту-инвалиду лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Института.

11.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора Института, либо с момента введения в действие нового Положения.

Зам.директора, чл.-корр.РАН



К.Ю. Жижин

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой



А.Н. Терехова