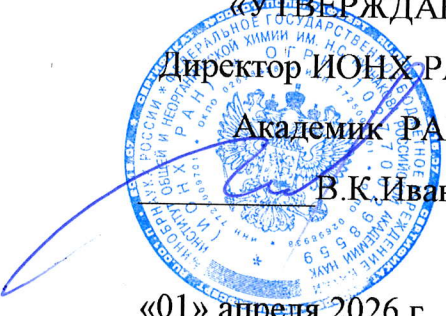


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ им. Н.С. КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОНХ РАН)

119071, г. Москва, Ленинский проспект, 31. Тел. (495) 952-0787, факс (495) 954-1279, E-mail: info@igic.ras.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОНХ РАН
Академик РАН
В.К.Иванов



«01» апреля 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ
ДОСТУПА К НАУЧНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ
ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ФИЗИЧЕСКИМИ МЕТОДАМИ ИССЛЕДОВАНИЯ ВЕЩЕСТВ И
МАТЕРИАЛОВ ИОНХ РАН
(ЦКП ФМИ ВМ ИОНХ РАН)
(Редакция №3)

1. Общие положения

Центр коллективного пользования физическими методами исследования веществ и материалов ИОНХ РАН, именуемый в дальнейшем ЦКП, оказывает аналитические и диагностические услуги коллективного пользования структурным подразделениям ИОНХ РАН, образовательным и научным организациям, иным лицам, ведущим научные исследования, которые могут быть осуществлены посредством приборной базы и установок, входящих в состав ЦКП¹.

Настоящий Регламент устанавливает порядок обращения Заказчика для получения услуг коллективного пользования (далее-Заказчик) и использования научного оборудования ЦКП.

Настоящим документом регламентируются:

- порядок рассмотрения заявки на оказание услуг ЦКП;
- критерии принятия решения о заключении договора на оказание услуг и/или проведение научно-исследовательских (НИР) и/или типовых исследовательских (ТИР) работ на оборудовании ЦКП;
- причины отклонения заявок на оказание услуг, проведение НИР или ТИР в ЦКП;
- требования к квалификации сотрудников ЦКП, выполняющих исследования и оказывающих услуги на оборудовании ЦКП;
- условия допуска Заказчика к работе на оборудовании ЦКП
- порядок предоставления образцов для исследований;
- требования к безопасности труда;

¹ В том числе, посредством приборной базы и установок, приобретенных в рамках программы обновления приборной базы при поддержке федерального проекта «Развитие передовой инфраструктуры для проведения исследований и разработок в Российской Федерации» национального проекта «Наука»

-выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности.

2. Порядок обращения в ЦКП для получения услуг коллективного пользования научным оборудованием.

Обращение в ЦКП осуществляется посредством оформления заявки на печатной основе, доступной Заказчику для скачивания на сайте ЦКП www.igic.gas.ru в разделе «Центр коллективного пользования» и передачи ее заведующему ЦКП лично или в отсканированной форме по электронному адресу ckp@igic.gas.ru.

Рассмотрение заявки и оценка возможности ее выполнения осуществляется заведующим ЦКП в соответствии со следующими критериями.

Критерии оценки заявки на оказание услуг и/или проведения НИР (далее - заявки) на оборудовании ЦКП состоят из двух групп:

-группа А. Критерии оценки входящей заявки, включающие:

A1. Соответствие области деятельности ЦКП и наличие подходящего оборудования для оказания запрашиваемой услуги, выполнения НИР/ТИР;

A2. Подробность описания исследовательской задачи и требований со стороны Заказчика.

-группа Б. Критерии оценки возможностей и ресурсов ЦКП, включающие:

Б1. Технические возможности (текущая работоспособность оборудования; наличие и фактическое присутствие квалифицированного персонала; наличие необходимых ресурсов);

Б2. Методические возможности (наличие аттестованной методики; необходимость разработки новой методики; необходимость выполнения научно-исследовательской работы).

Порядок оценки Заявки:

В случае положительного решения относительно критериев гр.А. и отсутствия технических возможностей по гр.Б, принимается решение о постановке заказчика в реестр ожидания, уведомление Заказчика о периоде ожидания и ориентировочном сроке оказания услуги ЦКП.

При удовлетворении критериев гр.А и гр.Б1, принимается решение о заключении договора на оказание услуги (оформлении договорного письма), договора на проведение НИР или договора-счета на проведение ТИР.

В случае отрицательного решения относительно всех критериев гр.А заявка отклоняется по обоснованной причине.

При положительном решении по критерию А1, но наличии расхождения в обоюдном понимании требований А2, проводится доработка и согласование заявки с заказчиком.

При отрицательной оценке по критерию А1 и положительной оценке по критерию А2 осуществляется внесение запроса в Перечень неудовлетворенного спроса для последующего учета в Программе развития ЦКП.

Информация по результатам рассмотрения заявки и ее принятию/отклонению сообщается Заказчику не позднее, чем по истечении 3-х рабочих дней.

Принятие заявки к исполнению осуществляется заведующим ЦКП. Заведующий ЦКП назначает ответственного исполнителя по каждой заявке, подтвердившего готовность к ее исполнению подписью на печатной форме заявки. После назначения исполнитель вносит данную заявку в электронный Журнал регистрации заявок ЦКП.

На основании информации о зарегистрированных заявках составляется ***ежеквартальный план загрузки оборудования*** ЦКП. Сводная информация о загрузке оборудования размещается на сайте ЦКП.

Оформление договорных отношений осуществляется на основании типовой договорной документации (договор на выполнение НИР, договор на оказание услуг, договор-счет на выполнение ТИР) в соответствии с порядком, установленным в ИОНХ РАН.

К работе на научном оборудовании ЦКП допускаются квалифицированные научные сотрудники ИОНХ РАН, прошедшие инструктаж по технике безопасности и обучение работе на соответствующем оборудовании, подтвердившие способность к самостоятельной работе на оборудовании посредством аттестационных испытаний и внесенные в Приказ по институту о допуске. К самостоятельной работе на оборудовании ЦКП **не допускаются сотрудники иных организаций.**

При подтвержденном документально желании Заказчика присутствовать и/или участвовать в проведении исследований, при наличии соответствующей квалификации, после заключения договора ему оформляется необходимый **допуск** для присутствия в помещениях ЦКП при соблюдении конфиденциальности выполнения исследовательских работ для иных заказчиков;

По завершении запланированных в договоре работ оформляется (-ются) протокол (-ы) испытаний и/или иные отчетные документы, обусловленные договором.

3. Распределение рабочего времени для работы на оборудовании ЦКП.

Распределение рабочего времени использования научного оборудования устанавливает заведующий ЦКП по согласованию с дирекцией ИОНХ РАН в установленном порядке. Распределение приборного времени (сроков пользования оборудованием ЦКП) между участниками исследований определяется на основании приоритетности поставленных задач, собственных задач ЦКП, обязательств, взятых на себя ИОНХ РАН перед

иными лицами, в том числе по утвержденному ИОНХ РАН государственному заданию.

При соблюдении планов-графиков использования оборудования ЦКП устанавливается приоритет по обязательствам ИОНХ РАН перед иными обязательствами. В любом случае количество рабочего времени для сторонних организаций на оборудовании ЦКП не может превышать 60 % от общего рабочего времени ЦКП, выделенного на текущую работу центра, если иное не установлено ИОНХ РАН.

4. Предоставление образцов для исследований

Образцы для исследований должны иметь надлежащую упаковку, фасовку, маркировку.

Каждый образец, представленный для проведения исследований, должен сопровождаться документацией, содержащей следующие сведения:

- наименование организации/отдела, представившей образец на исследования;
- наименование образца;
- сведения о материале образца;
- масса образца;
- данные о времени и месте отбора образца (при необходимости);
- исполнитель отбора образца (при необходимости);
- срок и условия хранения образца.

Если образец отобран из партии или серии, то необходимо указать сведения о ней: номер, размер, дата выпуска.

Документация об отборе образца подписывается лицами, ответственными за отбор образца, руководителем организации его предоставившей, либо уполномоченным представителем и заверяется печатью организации.

5. Требования к безопасности труда

Все пользователи оборудования ЦКП, допущенные к работе, обязаны соблюдать технику безопасности в соответствии с «Инструкцией по технике безопасности при работе на оборудовании в химической лаборатории». Все пользователи оборудования ЦКП перед началом работ должны пройти обязательный инструктаж по технике безопасности.

6. Выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности.

Выполнение работ по оказанию услуг коллективного пользования выполняются с соблюдением условий конфиденциальности.

По согласованию сторон в отношении работ, осуществляемых на оборудовании ЦКП, может быть установлен режим коммерческой тайны. В отношении работ, которые содержат ограничения по их разглашению третьим лицам в силу установленных обязательств, либо в силу закона, режим ограничения устанавливается соответственно.

7. Ответственность

Все пользователи научного оборудования ЦКП несут имущественную ответственности за умышленную порчу оборудования ЦКП, а также за иной ущерб, причиненный осознанно или по неосторожности в соответствии с условиями заключенного договора, либо в соответствии с законодательством РФ.

Разработано:

Заведующий ЦКП ФМИ ВМ ИОНХ РАН, д.х.н.  В.Б.Барановская
«01» апреля 2026 г.