

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ.Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОНХ РАН)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОНХ РАН
чл.-корр. РАН В.К. Иванов
« » »
_____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИОНХ РАН

Москва
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке при обучении по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук (далее – ИОНХ РАН) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – Практическая подготовка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в аспирантуре;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом и другими нормативными документами ИОНХ РАН.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Общие требования к организации практической подготовки определяются ФГОС ВО и основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП) по направлениям подготовки аспирантов.

1.5. Ответственными за организацию практической подготовки по программам аспирантуры являются отдел аспирантуры ИОНХ РАН и научный руководитель аспиранта.

2. Условия организации практической подготовки

2.1. Организация практической подготовки на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Практическая подготовка территориально (по месту проведения) может быть организована:

- непосредственно в ИОНХ РАН, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, исследовательские группы и др.);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между ИОНХ РАН и Профильной организацией.

2.3. Договор заключается не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки.

2.4. Оригиналы договоров хранятся в ИОНХ РАН в течение всего срока обучения аспирантов.

2.5. Профильные организации создают условия для реализации компонентов практической подготовки элементов образовательной программы (далее – элементов ОПОП), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6. Обучающиеся и работники ИОНХ РАН при организации практической подготовки в Профильной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.7. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации любых элементов следующих блоков ОПОП:

- Б.1 Дисциплины (модули);

- Б.2 Практики;
- Б.3 Научные исследования.

2.9. Реализация практической подготовки обучающихся по программам аспирантуры в ИОНХ РАН осуществляется непрерывно в соответствии с реализацией элементов ОПОП согласно графику и плану учебного процесса путем чередования ее с реализацией иных компонентов элементов ОПОП.

2.10. Объем и формы практической подготовки в элементах ОПОП устанавливаются их рабочими программами, исходя из содержания и направленности образовательной программы, ее элементов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

2.11. Практическая подготовка при реализации элементов блока Б.1 ОПОП (Дисциплины (модули)):

- организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении компонентов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Практическая подготовка при реализации элементов блоков Б.2 и Б.3 ОПОП (Практики и Научные исследования) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12.1. Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии ФГОС ВО.

2.12.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки, на основании заявления обучающегося установленной формы (Приложение 2) с приложением подтверждающих документов (договор о практической подготовке обучающихся между ИОНХ РАН и Профильной организацией, копия трудовой книжки (или копия трудового договора, копия гражданско-правового договора)).

2.12.3. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по направленности (профилю) подготовки, практическая подготовка может быть зачтена по решению директора ИОНХ РАН на основании заявления аспиранта (Приложение 3).

Обучающийся представляет в срок, не позднее месяца до издания приказа о практической подготовке в отдел аспирантуры ИОНХ РАН заявление с приложением:

- справки с места работы, подтверждающую его действующий стаж практической работы по направленности (профилю) подготовки (или копия трудовой книжки, копия трудового договора, копия гражданско-правового договора);

- характеристики руководителя или иного уполномоченного лица Профильной организации, в которой работает обучающийся (Приложение 4).

2.12.4. Допускается прохождение практической подготовки в Профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося установленной формы (Приложение 2).

2.12.5. Виды работ практической подготовки и сроки их выполнения при научных исследованиях определяются индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказами: Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н с изменениями от 15.05.2013 № 296н и от 05.12.2014 № 801н, Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 06.02.2018 № 62н/49н и от 03.04.2020 № 187н/268н, Министерства здравоохранения РФ от 13.12.2019 № 1032н и от 18.05.2020 № 455н.

2.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется ИОНХ РАН в порядке, установленном локальным нормативным актом из средств

субсидий федерального бюджета, выделяемых ИОНХ РАН на организацию обучения по программам аспирантуры.

3. Порядок организации практической подготовки

3.1. Направление обучающихся для прохождения практической подготовки ежегодно оформляется приказом директора ИОНХ РАН.

3.2. При проведении практической подготовки в Профильной организации, в приказе указывается также руководитель (руководители) из числа работников Профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок об отсутствии судимости, медицинского обследования и пр.).

3.3. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными графиками и планами образовательных программ и отражаются в рабочих программах элементов ОПОП.

3.4. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет заведующий отделом аспирантуры ИОНХ РАН.

3.5. Руководитель практической подготовки от ИОНХ РАН:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с руководителем практической подготовки от Профильной организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с руководителем практической подготовки от Профильной организации;
- проводит инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практической подготовки, инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуальных заданий и т.п.) с обучающимися, направляемыми для прохождения практической подготовки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей ОПОП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий практической подготовки;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.6. Руководитель практической подготовки от Профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки с руководителем практической подготовки от ИОНХ РАН;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки с руководителем практической подготовки от ИОНХ РАН;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации элементов ОПОП (получает разрешение руководства Профильной организации на использование ее учебно-методической и материально-технической базы);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.7. Итоги прохождения практической подготовки оцениваются руководителем практической подготовки от Института на основании отчетной документации по ее результатам, представляемой аспирантом в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практической подготовки (с учетом результатов оценивания ее итогов руководителем практической подготовки от Профильной организации) и собеседования с аспирантом.

3.8. Неудовлетворительные результаты по практической подготовке или нехождение практической подготовки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Учебная нагрузка научно-педагогических работников, связанная с организацией и проведением практической подготовки, устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной работы ППС.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ИОНХ РАН.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица ИОНХ РАН руководствуются законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами ИОНХ РАН.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора ИОНХ РАН, либо с момента введения в действие нового Положения.

Зам.директора по научной работе
чл.-корр.РАН

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой



К.Ю. Жижин

А.Н. Терехова

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Федеральным государственным бюджетным учреждением науки

Институтом общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук (ИОНХ РАН), и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук (ИОНХ РАН), именуемый в дальнейшем «Институт», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), элементы образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие элементы образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов элементов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее – элементы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

1.4. Взаимодействие Сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты (*Если иное не прописано в данном пункте*).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1. представить в Профильную организацию, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому элементу образовательной программы, поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие элементы образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации элементов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации
- за реализацию элементов образовательной программы в форме практической подготовки,
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил
- противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 сообщить, при смене руководителя по практической подготовке, в трехдневный срок об этом Профильной организации;

2.1.4 установить элементы (дисциплины, практики, виды научных исследований) образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 оценить результаты прохождения практической подготовки обучающихся посредством проведения текущего контроля, предусмотренного рабочей программой элемента образовательной программы, по которому осуществляется практическая подготовка.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 сообщить, при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок об этом Институту;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.10 организовать подписание уполномоченным должностным лицом Профильной организации отчетных материалов по результатам прохождения практической подготовки, а также отзыва- характеристики на обучающегося, содержащего оценку овладения им профессиональных умений.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. приостановить, реализацию элементов образовательной программы в форме

практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период прохождения практической подготовки, режима конфиденциальности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук (ИОНХ РАН)

Адрес: 119991, г. Москва, Ленинский проспект, дом 31

ОКПО 02698938
ОКВЭД 72.19; 85.23

Директор ИОНХ РАН, чл.-корр. РАН

Владимир Константинович Иванов

Тел.: 8(495) 775-65-85
М.П.

Наименование Профильной организации (Полное):

Адрес: (Юридический и фактический)

Должность лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки

ФИО лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки

Тел.:
М.П.

Приложение № 1

к Договору о практической подготовке обучающихся _____

от « _____ » _____ 20____ г. № _____

ВИДЫ И СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки		Примечание
				дата начала	дата окончания	
1.	<i>Направление</i> _____	_____	—			<i>Учебный план</i> <i>20 год</i> <i>приема</i>
2.	<i>Направление</i> _____	_____	—			<i>Учебный план</i> <i>20 год</i> <i>приема</i>
3.	<i>Направление</i> _____	_____	—			<i>Учебный план</i> <i>20 год</i> <i>приема</i>

Организация:

Директор ИОНХ РАН

_____ / В.К. Иванов /

М.п.

Руководитель практики от

Организации, *должность*

_____ / _____ /

Профильная организация:

_____ / _____ /

М.п.

Руководитель практики от

Профильной организации, *должность*

_____ / _____ /

Приложение № 2

к Договору о практической подготовке обучающихся

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Адрес соответствующего здания (владения) Профильной организации	Номер помещения	Примечания
1.	_____	_____	

Организация:

Директор ИОНХ РАН

_____ / В.К. Иванов /

М.П.

Профильная организация:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 2 к Положению о практической подготовке обучающихся ИОНХ РАН

Директору ИОНХ РАН
чл.-корр. РАН В.К. Иванову
от аспиранта
_____ курса очной (заочной) формы обучения

(Ф.И.О. аспиранта)

Заявление

о прохождении практической подготовки по элементу ОПОП (практическая подготовка, др.) по месту своей трудовой деятельности

Прошу разрешить мне прохождение практической подготовки по элементу ОПОП

_____ объемом ___ / ___ з.е./ час. в сроки с «___»
(вид практической подготовки др.)

_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. по месту своей трудовой деятельности в подразделении (лаборатории) _____

(полное наименование)

(полное наименование организации)

расположенной по адресу: _____
(фактический адрес подразделения (лаборатории))

Приложение (указать прилагаемый документ - копия трудовой книжки (первая и последняя страницы) или копия трудового договора, копия договора – подряда).

Дата

(подпись аспиранта)

Место прохождения практической подготовки согласовано.

Руководитель по практической подготовке от ИОНХ РАН:

(должность, уч. степень)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Согласовано:

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой ИОНХ РАН

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3 к Положению о практической подготовке обучающихся ИОНХ РАН

Директору ИОНХ РАН
чл.-корр. РАН В.К. Иванову
от аспиранта

_____ курса очной (заочной) формы обучения

(Ф.И.О. аспиранта)

Заявление

о зачете прохождения практической подготовки по элементу ОПОП (*педагогическая практика*) по месту моей трудовой деятельности

Прошу зачесть мне прохождение практической подготовки по элементу ОПОП (педагогической практики) объемом _____ / _____ з.е./ час., предусмотренной учебным планом, по месту моей трудовой деятельности в подразделении (кафедра, лаборатория)

(полное наименование)

(полное наименование организации)

расположенной по адресу: _____

(фактический адрес подразделения (лаборатории))

в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Приложение:

- копия трудовой книжки обучающегося (первая и последняя страницы) (или копия трудового договора, копия договора – подряда);
- характеристика трудовой деятельности (практической подготовки) обучающегося, подписанная руководителем Профильной организации;
- методические материалы, используемые или разработанные обучающимся в процессе трудовой деятельности (практической подготовки).

Дата _____

(подпись аспиранта)

Согласовано:

Научный руководитель (руководитель по практической подготовке от ИОНХ РАН)

(должность, уч. степень)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой ИОНХ РАН

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

трудовой деятельности (практической подготовки по педагогической практике)

аспиранта ИОНХ РАН _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль, специальность) подготовки _____
(наименование)

Год обучения _____

Научный руководитель аспиранта _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Место трудовой деятельности _____
(полное наименование)

Сроки трудовой деятельности с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Трудовая деятельность (Элемент программы подготовки студентов, виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, руководство курсовыми, дипломными и др. работами, прочее <i>в соответствии с индивидуальным планом трудовой деятельности</i>)	Количество часов/ зачетных единиц		Студенты (группа или ФИО, или кол-во чел.), направление подготовки	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.	Неорганическая химия				
1.1.	лекции				
1.2.	практические занятия				
т.д.					
	Общий объем часов				
	Итого				

Основные итоги трудовой деятельности (практической подготовки по педагогической практике)

(Степень формирования компетенций, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми:

- готовность участвовать в работе российских и международных коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3),
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5),
- готовность к преподавательской деятельности по ОПОП ВО (ОПК-3),
- владение методами отбора материала, преподавания и основами управления процессом обучения в образовательных организациях высшего образования (ПК-2); знание нормативных и регламентирующих документов образовательной деятельности; навыки разработки пакета методической документации по образовательному курсу; оценка результатов деятельности по

пятибалльной системе)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Заключение научного руководителя аспиранта _____

Научный руководитель аспиранта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата