

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре ИОНХ РАН и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Настоящее Положение разработано с целью учёта достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре ИОНХ РАН ведётся профессорско-преподавательским составом, заведующим аспирантурой.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ИОНХ РАН.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- индивидуальные планы аспирантов;
- индивидуальные ведомости промежуточных аттестаций;
- личные дела обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости аспирантов;

– отчеты по научно-исследовательской работе и выписки из протоколов заседаний секций Учёного совета;

– протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов;

– протоколы государственной итоговой аттестации;

– портфолио аспирантов;

– дипломы об окончании образовательной программы;

– журналы учёта выданных документов об образовании.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в отделе аспирантуры Института.

2.4. Индивидуальные ведомости содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит проектов и практик. В индивидуальных ведомостях отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Индивидуальные ведомости заполняются в портфолио аспирантов. На основании заполненных индивидуальных ведомостей отделом аспирантуры заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости обучающихся.

2.6. Результаты сдачи кандидатских экзаменов оформляются протоколами заседаний по приему кандидатских экзаменов.

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения определен «Положением об итоговой государственной аттестации аспирантов ИОНХ РАН».

2.8. Для накопления материалов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях аспиранта, формируется портфолио аспиранта, которое создается сразу же после издания приказа о его зачислении.

3. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в отделе аспирантуры до завершения обучения. После завершения обучения отдел аспирантуры передает бумажные носители в архив в установленном порядке.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

3.3. Портфолио аспиранта создается на электронном и бумажном носителях.

3.4. Портфолио на бумажном носителе хранится в отделе аспирантуры и содержит документы, подтверждающие сведения, занесенные в электронное портфолио (копии статей, дипломы и грамоты и т.п.).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и вводится в действие соответствующим приказом по Институту.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора Института, либо с момента введения в действие нового Положения.

Зам.директора по научной работе
чл-корр.РАН



К.Ю. Жижин

Зам.директора по научной работе
д.т.н.



А.А. Вошкин

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой

А.Н. Терехова