

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ.Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИОНХ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОНХ РАН
чл.-корр.РАН В.К. Иванов
« » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОНХ РАН

Москва
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Перевод, отчисление, предоставление академического отпуска и восстановление обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук (ИОНХ РАН) (далее - Институт) осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2014 года № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443»;

- Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

- другими нормативными документами, а также Уставом Института, приказами и распоряжениями директора Института, а также настоящим Положением.

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, предоставление академического отпуска и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОНХ РАН (далее – Положение) определяет порядок перевода обучающихся в аспирантуре из одной образовательной организации в другую, с одной образовательной программы на другую, перевод в связи с изменением формы обучения; отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) и их восстановление в Институт.

2. Перевод аспирантов

2.1 Порядок перевода из одной образовательной организации в другую

2.1.1. Перевод аспирантов из одной образовательной организации в другую, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) или специальности на другую, по всем формам обучения, также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта.

К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- а) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- в) справка об обучении;
- г) список опубликованных научных работ (при наличии);
- д) список документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях аспиранта (в том числе авторских свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов) (при наличии);
- е) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- ж) при необходимости создания специальных условий при обучении - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

з) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте;

и) три фотографии размером 3x4.

Документы предоставляются в отдел аспирантуры ИОНХ РАН в течение календарного года.

2.1.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Институтом с учетом требований настоящего Положения.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте.

2.1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.5. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Процедура перевода обучающихся

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в ИОНХ РАН заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2.2. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ИОНХ РАН, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Института.

2.2.4. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ИОНХ РАН или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими

полномочиями руководителем Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ИОНХ РАН. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2.1, 2.2.5.-2.2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании

(оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ИОНХ РАН).

2.2.9. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в аспирантуру ИОНХ РАН

2.3.1. Конкурсный отбор среди обучающихся, подавших заявления о переводе, проводится отделом аспирантуры ИОНХ РАН в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

2.3.2. Конкурсный отбор среди обучающихся проводится отдельно по каждому направлению подготовки в зависимости от наличия вакантных мест.

2.3.3. При наличии заявлений от обучающихся в аспирантуре ИОНХ РАН, желающих перевестись на другое направление подготовки в рамках имеющихся вакантных мест, эти обучающиеся участвуют в общем конкурсном отборе на соответствующее направление подготовки.

2.3.4. Обучающийся, подающий в ИОНХ РАН заявление о переводе, вправе приложить к нему иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

2.3.5. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве оценок, указанных в представленных справках об обучении.

2.3.6. Перечень учитываемых ИОНХ РАН достижений приведен в Таблице 1.

Таблица 1.

№	Наименование индивидуального достижения и документа, подтверждающего его наличие	Количество начисляемых баллов
1	Участие в научных или научно-практических конференциях, семинарах, иных научных мероприятиях по выбранному направлению подготовки – копии тезисов, трудов научных мероприятий, программ участия	1 за каждую
2	Наличие опубликованных статей из перечня Scopus или Web of Science – копии статей	5 за каждую
3	Наличие опубликованных статей из перечня ВАК–копии статей	3 за каждую
4	Наличие патентов - копии патентов	4 за каждую
5	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия по выбранному направлению подготовки – оригинал и копия диплома	2 за каждую
6	Наличие грамоты победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия по выбранному направлению подготовки – оригинал и копия грамоты	1 за каждую
7	Наличие личных грантов – оригинал и копия документа (договора) с печатью	4 за каждую

Для каждого претендента производится подсчет баллов; составляется общий список, в который под первым номером включается претендент, набравший наибольшее количество баллов, далее претенденты включаются в список по убыванию набранных баллов. Зачислению переводом подлежат обучающийся или обучающиеся (при количестве мест более одного), набравший (-ие) наибольшее количество баллов, по убыванию.

2.3.7. Рассмотрение документов обучающихся, подавших в ИОНХ РАН заявление о переводе, проводится на заседании комиссии, в течение трех рабочих дней после завершения срока приема документов.

2.3.8. Комиссия принимает либо решение о зачислении наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри Института

2.4.1. Перевод аспирантов с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) или специальности на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта, которое предоставляется в отдел аспирантуры Института в течение календарного года.

2.4.2. Перевод аспирантов с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) или специальности на другую осуществляется в соответствии с

порядком настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении аспиранта.

2.4.3. При положительном решении вопроса о переводе аспиранта (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Переведен с ... формы обучения по направлению... направленности (профиля) ... на ... формы обучения по направлению ... направленности (профиля) ...».

В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных программ. Индивидуальный план аспиранта должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В случае, если аспирант не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

2.5. Порядок перевода в связи с изменением формы обучения

2.5.1. Перевод аспирантов в связи с изменением формы обучения (с очной на очно-заочную или заочную форму, а также с очно-заочной и заочной формы на очную) осуществляется по личному заявлению аспиранта, которое предоставляется в отдел аспирантуры Института в течение календарного года.

2.5.2. Перевод с очной формы на очно-заочную или заочную форму возможен только на места, с оплатой стоимости обучения и при условии, если основная образовательная программа по интересующему направлению подготовки (направленности) предусматривает возможность обучения по соответствующим формам.

2.5.3. Перевод аспирантов в связи с изменением формы обучения осуществляется в соответствии с порядком настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении аспиранта.

2.5.4. При положительном решении вопроса о переводе аспиранта (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Переведен с ...курса.... формы обучения по направлению... направленности (профиля) ... на ... курс ...формы обучения по направлению ... направленности (профиля) ...».

В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных

программ. Индивидуальный план аспиранта должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В случае, если аспирант не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

3. Отчисление аспирантов из Института

3.1. Аспиранты подлежат отчислению из Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, перечисленным в п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Аспиранты подлежат отчислению из Института досрочно:

3.2.1 по инициативе аспиранта (по собственному желанию), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2 по инициативе Института:

- в случае невыполнения аспирантом по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана;

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае установления нарушения порядка приема в ИОНХ РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт;
- за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка;
- в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

3.3. Досрочное отчисление аспиранта из Института не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств аспиранта перед Институтком.

3.4. Отчисление аспиранта из Института осуществляется на основании приказа директора.

Если с аспирантом был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении аспиранта из Института. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из ИОНХ РАН.

3.5. В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации) основанием для издания приказа директора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в отделе аспирантуры и докторантуры.

После прохождения государственной итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление его из состава обучающихся ИОНХ РАН.

Аспирантам, зачисленным на места за счет средств федерального бюджета, завершившим обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.6. В случае досрочного отчисления из Института по инициативе аспиранта основанием для издания приказа является заявление аспиранта, которое визируется научным руководителем аспиранта и предоставляется в отдел аспирантуры. Отчисление производится, как правило, в срок не позднее 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

3.7. В случае досрочного отчисления аспиранта по инициативе Института основанием для издания приказа является служебная записка зав.НОЦ-зав.аспирантурой.

В случае досрочного отчисления аспиранта по инициативе Института в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт; за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, от аспиранта должно быть получено объяснение в письменной форме или составлен соответствующий акт о том, что аспирант уклонился или отказался от дачи объяснений. Отказ или уклонение от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

3.8. При досрочном отчислении Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает аспиранту, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения. Лицам, зачисленным на места за счет средств федерального бюджета, также из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого аспирант был зачислен в ИОНХ РАН.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановлению в число аспирантов на 1 год обучения в аспирантуре ИОНХ РАН подлежат лица, полностью успешно прошедшие, как минимум, одну промежуточную аттестацию. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через 6 месяцев после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс).

4.2. Восстановление для продолжения обучения.

4.3. Восстановление в число аспирантов лица, отчисленного ранее из аспирантуры ИОНХ РАН по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится в ИОНХ РАН на направление подготовки, с которого он был отчислен по заявлению аспиранта на имя директора ИОНХ РАН.

Лица, отчисленные из аспирантур других ВУЗов, не могут быть восстановлены в аспирантуре ИОНХ РАН

4.4. В случае, если основная образовательная программа, по которой аспирант был отчислен, на курсе восстановления в настоящее время не реализуется, ИОНХ РАН имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на основную образовательную программу уровня высшего профессионального образования - подготовки кадров высшей квалификации, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (направленностях).

4.6. Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений подготовки). Восстановлению подлежат лица, полностью успешно прошедшие, как минимум, одну промежуточную аттестацию. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее, чем через 6 месяцев после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс).

4.7. Общая продолжительность обучения аспиранта при восстановлении на бесплатную основу не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре более

чем на один учебный год. Исключения допускаются для определенных категорий граждан (инвалиды) по решению директора Института.

4.8. При положительном решении о восстановлении аспиранта отдел аспирантуры готовит проект приказа о его восстановлении на соответствующий курс.

4.9. При восстановлении аспиранта продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. После восстановления в аспирантуру аспирант обязан до начала первой промежуточной аттестации согласно учебному графику оформить перезачет и переаттестацию дисциплин, а также ликвидировать академическую разницу в учебных планах по утвержденному плану ликвидации академических задолженностей.

4.10. Отдел аспирантуры выдает аспиранту индивидуальный план, имеющийся в деле. В отдельных случаях возможна выдача нового плана.

5. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

5.1. Лицо, отчисленное из ИОНХ РАН как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо подает заявление на имя директора ИОНХ с просьбой о восстановлении в аспирантуру ИОНХ РАН для прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена и (или) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по соответствующей образовательной программе на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе - в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОНХ РАН.

5.3. Повторная государственная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза.

6. Порядок и случаи перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное при обучении

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

по соответствующей образовательной программе подготовки очной формы обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

6.2. Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет».

6.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся аспирантуре в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии сдачи экзаменов за последний год обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и имеющих оценки «отлично» или «хорошо» по результатам промежуточной аттестации.

6.4. Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается директором Института с учетом мнения представителя совета молодых ученых ИОНХ РАН и профсоюзной организации, приглашаемых на заседание комиссии.

6.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел аспирантуры мотивированное заявление на имя директора ИОНХ РАН о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности Института (при наличии).

6.6. В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов и информации директором Института принимается одно из следующих решений:

- о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное.

6.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается директором Института с учетом количества вакантных бюджетных мест.

6.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, директором принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.9 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора (заместителя директора) не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

6.10 Назначение стипендии аспиранту, переведенному с платного обучения на бесплатное, производится на основании Положения о стипендиальном обеспечении

аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук.

Зам.директора
чл.-корр. РАН
Зам.директора
д.т.н.

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned in the center of the page between the text on the left and right.

К.Ю. Жижин

А.А. Вошкин

А.Н. Терехова

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения

Зав.НОЦ-зав. аспирантурой ИОНХ РАН

А.Н. Тереховой

от аспиранта _____,

обучающегося в аспирантуре на ____ курсе

по направлению подготовки _____

Направленности _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для рассмотрения
возможности перевода в аспирантуру _____.

(наименование принимающей организации)

Дата

Подпись (ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ им. Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОНХ РАН)

Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

Вступительные испытания: _____

Поступил(а) в (..... форма) _____

Продолжает обучение / завершил(а) обучение _____

Нормативный период обучения по очной форме _____

Направление подготовки: _____

Направленность подготовки: _____

Уровень подготовки: Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

За время обучения сдал(а) зачеты по следующим практикам

Наименование практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего, часов		X	X

Тема научно-квалификационной работы _____

Научные исследования	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Научно-исследовательская деятельность и выполнение научно-квалификационной работы в __ семестре			
Всего, часов		X	X

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин программы	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего, часов		X	X

Зам. директора
(ученое звание
ученая степень)

М.П.

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий аспирантурой

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Директору ИОНХ РАН
чл.-корр. РАН _____ В.К. Иванову
от аспиранта _____,
обучающегося в аспирантуре на ____ курсе
по направлению подготовки _____

направленности _____

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры ИОНХ РАН с _____
(указать дату)
в связи с переводом на обучение в аспирантуру _____.
(наименование принимающей организации)

Приложение: Справка о переводе _____
(наименование принимающей организации)

от _____ № _____
(дата)

Дата
Подпись (ФИО)

Визы:
Научный руководитель _____
(подпись, ФИО, дата)

Зав. лабораторией _____
(подпись, ФИО, дата)

Зав. аспирантурой _____
(подпись, ФИО, дата)

Образец заявления в аспирантуру о переводе в ИОНХ РАН

Заявление

Прошу перевести меня в ИОНХ РАН на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

(шифр и наименование направленности)

_____ (наименование)

на имеющееся вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению

направленности _____

(шифр и наименование)

_____ (наименование)

_____ (наименование исходной организации)

Я подтверждаю, что у меня отсутствует диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук _____ (подпись).

Я согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес места постоянной регистрации и другие данные документа, удостоверяющего личность; данные документов о смене фамилии, имени, отчества; данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; фотография; адрес места фактического нахождения; телефоны; e-mail; данные документов об образовании; информация, содержащаяся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах, знании иностранных языков; сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления аспиранту гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи, нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС, наличия инвалидности, уровне доходов и т.п.); размер и источники доходов; сведения, содержащиеся в медицинских справках, сведения, содержащиеся в анкетах; сведения об опубликованных научных и учебно-методических работах; данные дипломов с целью осуществления Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук образовательной деятельности в

соответствии с лицензией, трудовой деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, на срок - период учебы, а данные, внесенные в документы, подлежащие длительному хранению, – на срок хранения документов _____ (подпись).

Права, связанные с защитой персональных данных, обрабатываемых Институтом, мне разъяснены _____ (подпись).

К заявлению прилагаю: 1. Справку о периоде обучения от _____
№ _____, выданную _____
(дата)

(наименование исходной организации)

Дата
Подпись (ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ им. Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОНХ РАН)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____

Дата выдачи _____

Обучающийся _____

_____ (ФИО полностью)

будет переведен в ИОНХ РАН на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению

_____ (шифр и наименование)

направленности _____

_____ (наименование)

Приложение:

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

Зам. директора
(ученое звание
ученая степень) _____

М.П.

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий аспирантурой _____

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение к Справке о переводе

№ _____ от _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, перезачтенных обучающемуся при переводе в аспирантуру ИОНХ РАН

Обучающемуся _____

(ФИО полностью)

На основании справки об обучении от _____ № _____, выданной _____

(наименование исходной организации)

перезачтены

1. Дисциплины (модули)

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего часов		X	X

1. Практики

Наименование практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего часов		X	X

2. Научные исследования

Тема научно-квалификационной работы _____

Научные исследования	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Научно-исследовательская деятельность и выполнение научно-квалификационной работы на ___ году обучения			
Всего часов		X	X

Зам. директора
(ученое звание
ученая степень)

М.П.

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий аспирантурой _____

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)