

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ.Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИОНХ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОНХ РАН
чл.-корр.РАН В.К. Иванов
« » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио аспиранта

Направления подготовки

04.06.01 ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ

18.06.01 ХИМИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

Москва
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио аспирантов (далее по тексту - Положение) регламентирует создание и размещение портфолио аспиранта на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук (ИОНХ РАН) с ограниченным доступом к ним пользователей ИОНХ РАН.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного стандарта по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2014 года, отредактированный 15.04.2015г. № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Устав ИОНХ РАН;
- Локальные нормативные акты ИОНХ РАН.

2. Портфолио аспиранта

Комплект документов аспиранта, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта, научного руководителя и НОЦ-отдел аспирантуру ИОНХ РАН.

3. Цель и задачи портфолио аспиранта

Основная цель формирования портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио

позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

Портфолио аспиранта является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и универсальных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

4. Структура портфолио аспиранта

4.1. Персональные данные, общие сведения (тема научно-исследовательской работы, научный руководитель), автобиография, характеристика из ВУЗа и/или научного руководителя (если имеется).

4.2. Образовательный опыт до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций и т.д.); средний балл диплома специалиста/магистра, тема квалификационной работы.

4.3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ).

4.4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (тема, рабочие материалы по научно-исследовательской работе: теоретическая работа, которая включает характеристику проблем предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план; экспериментальная работа).

4.4.1. Участие в научных съездах, конференциях, семинарах, выставках.

4.4.2. Список научных трудов.

4.4.3. Участие в грантах, именные стипендии, награды, премии, дипломы.

4.4.4. Прочие достижения.

5. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы – начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачетов, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

Портфолио хранится в отделе аспирантуре весь срок обучения. Предоставляется на защиту научного доклада об основных результатах (диссертации) совместно с индивидуальным планом работы; историей приказов; оценками по результатам промежуточных аттестаций; копиями статей, тезисов докладов конференций и т.д.; информацией о других достижениях; отчетами о практиках; текстом научного доклада и НКР.

6. Портфолио на сайте ИОНХ РАН размещается:

- в закрытой части (доступ: аспирант, научный руководитель, НОЦ-отдел аспирантуры);

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора Института, либо с момента введения в действие нового Положения.

Зам.директора по научной работе
чл-корр.РАН

Зам.директора по научной работе
д.т.н.

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой

К.Ю. Жижин

А.А. Вошкин

А.Н. Терехова