

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ.Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОНХ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОНХ РАН
чл.-корр.РАН _____ В.К. Иванов
« ____ » _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах времени для расчёта объёма учебной нагрузки и
основных видов учебной, учебно-методической и других работ,
выполняемых профессорско-преподавательским составом
ИОНХ РАН**

Москва
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273–ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», письмом Министерства образования и Российской Федерации от 26 июня 2003г. №14-55-784 ИН/15, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук (далее ИОНХ РАН).

1.2. Согласно п.6 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об Образовании в РФ» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями и (или) трудовыми договорами.

1.3. Настоящее положение разработано с целью оптимизации структуры и объема учебной (преподавательской) нагрузки, включающей основные виды

учебной и учебно-методической работы, и служит основанием для планирования и контроля выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава ИОНХ РАН.

1.4. Планирование педагогической (учебной) нагрузки профессорско-преподавательского состава ИОНХ РАН производится на учебный год и отражается в индивидуальном плане работы педагогического работника. Индивидуальный план составляется педагогическим работником и заведующим аспирантурой ИОНХ РАН и утверждается директором ИОНХ РАН.

2. Объем учебной нагрузки и оплата труда педагогических работников

2.1. Все виды учебной нагрузки нормируются в академических часах. Продолжительность 1 академического часа устанавливается равной 45 минутам. При оплате педагогического труда 1 академический час приравнивается к 1 астрономическому часу.

2.2. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- рабочих учебных планов;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки (или специальностям);
- сведений о наполняемости групп;
- данных о планируемом приеме аспирантов на 1-ый курс;
- утвержденного годового объема учебной нагрузки;
- настоящего Положения.

2.3. Для профессорско-преподавательского состава ИОНХ РАН устанавливается следующий объем учебной нагрузки:

Должностные категории ППС	Учебная нагрузка (час)
Профессор (д.х.н.)	900
Доцент (д.х.н., к.х.н.)	900

В отдельных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена ниже указанного объема учебной нагрузки приказом директора.

2.4. Нормы времени для расчёта объёмной нагрузки представлены в Приложении 1.

2.5. Обязательным условием зачисления на долю ставки преподавателя в ИОНХ РАН по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОНХ РАН является чтение курса лекций в рамках образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в ИОНХ РАН.

2.6. Профессорско-преподавательский состав ИОНХ РАН зачисляется на долю ставки преподавателя в зависимости от объема учебной нагрузки, но не менее чем на 0,1 ставки.

2.7. Размеры окладов профессорско-преподавательского состава устанавливаются согласно Приказу Минфина РФ от 30 октября 2008 г. № 120н «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

2.8. Все виды выплат профессорско-преподавательскому составу ИОНХ РАН осуществляются в пределах средств, выделяемых Минобрнауки России на реализацию образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОНХ РАН.

3. Виды учебной нагрузки

3.1. *Аудиторная учебная работа.* Основные виды аудиторной учебной работы включают проведение:

- лекций;
- семинаров;
- практических занятий;

- лабораторных работ;
- практик;
- консультаций.

3.2. *Контроль знаний.*

Основные виды учебной работы по контролю знаний включают:

- промежуточный контроль знаний в форме устного опроса;
- проверку контрольных работ;
- рецензирование рефератов аспирантов по учебным дисциплинам в процессе освоения образовательных программ;
- тестирование по дисциплинам, предусмотренным учебными планами;
- приём зачётов по дисциплинам, предусмотренными учебными планами;
- приём экзаменов, включая вступительные экзамены, экзамены и зачёты в процессе освоения образовательных программ, кандидатские экзамены, государственный экзамен;
- проведение промежуточной аттестации;
- экспертиза результатов научных исследований (диссертации) перед государственной итоговой аттестацией;
- проведение государственной итоговой аттестации.

3.3. *Научное руководство.*

Основные виды научного руководства включают:

- научное руководство научно-исследовательской (диссертационной) работой аспиранта;
- научное руководство научно-исследовательской практикой аспиранта;
- руководство и контроль педагогической практикой.

3.4. *Учебно-методическая работа.*

3.4.1. Учебно-методическая работа является обязательной составляющей учебного процесса. В обязанности педагогического работника входит обеспечение всех видов аудиторной учебной работы соответствующей учебно-методической документацией.

3.4.2. К обязательным видам учебно-методической работы, не учитываемым при формировании учебной нагрузки, относятся:

- подготовка презентаций и/или раздаточного материала для лекционных и практических занятий;
- составление рабочих программ по вновь вводимым учебным дисциплинам;
- обновление рабочих программ по учебным дисциплинам;
- модернизация действующих лабораторных работ и практик;
- подготовка фонда оценочных средств, в том числе вопросов для промежуточного контроля знаний по дисциплине, тестовых заданий, экзаменационных билетов и т.д.

3.4.3. К дополнительным видам учебно-методической работы, учитываемым при формировании учебной нагрузки, относятся:

- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, лабораторных занятий, учебно-методических материалов для проведения лабораторных работ и практик, других учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий;
- постановка и составление описаний новых лабораторных работ и практик;
- проведение работ, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка компьютерных программ для проведения тестирования, поддержка электронной образовательной среды, подготовка электронных учебных пособий и т.д.);
- работа в учебно-методических объединениях и других рабочих группах, создаваемых Минобрнауки России, Президиумом РАН, ИОНХ РАН для усовершенствования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Организационно-методическая работа.

К организационно-методической работе относятся:

- работа в системе управления Институтом (директор, заместитель директора);

- работа в системе управления лабораторией (заведующий лабораторией);
- работа в приемной комиссии (секретарь, член комиссии);
- работа в Ученом совете Института, диссертационном совете;
- работа по заданиям Минобрнауки России, институтов, зав.лабораториями, работа в приемной комиссии.

Приложение 1

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания
1. Аудиторная работа			
1.1.	Чтение лекций по учебным дисциплинам в процессе освоения образовательных программ	1 час за 1 академический час	Для потока обучающихся по всем формам обучения менее 5 человек лекции не читаются, материал прорабатывается самостоятельно, выделяется для консультаций 4 часа на обучающегося в год.
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 академический час на 1 группу	Для потока обучающихся по всем формам обучения менее 5 человек практические занятия и семинары не читаются/не проводятся, материал прорабатывается самостоятельно, выделяется для консультаций 4 часа на обучающегося в год.
1.3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час на группу	Для потока обучающихся по всем формам обучения менее 6 человек на лабораторные работы

			выделяется 4 часа на обучающегося в год.
1.4.	Проведение научно-практических конференций	1 час за 1 академический час	
2. Контроль знаний			
2.1.	Приём вступительных экзаменов	0,25 часа на одного поступающего в аспирантуру по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
2.2.	Приём кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
2.3.	Приём устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,5 часа на одного аспиранта при устном экзамене, 2 часа на группу при письменном экзамене, 0,2 часа на проверку каждой письменной работы	
2.4.	Приём зачётов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, прием переаттестаций у аспирантов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,25 часа на одного аспиранта	
2.5.	Приём государственного экзамена	0,5 часа на одного аспиранта каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
2.6.	Промежуточная аттестация	0,3 часа на одного аспиранта каждому члену аттестационной комиссии	
2.7.	Проверка контрольных работ	0,3 часа на проверку каждой работы	
2.8.	Рецензирование рефератов (работ) аспирантов по учебным дисциплинам в процессе	3 часа на рецензирование одного реферата	

	освоения образовательных программ		
2.9.	Экспертиза научных (диссертационных) исследований перед государственной итоговой аттестацией	3 часа на экспертизу одного диссертационного исследования	
2.10.	Текущий контроль успеваемости	Частное от деления количества зачетных единиц, приходящихся на предмет, на четыре (в часах), но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр	
2.11.	Прием защиты научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Председателю ГЭК - 1 час; членам комиссии - 0,5 часа на каждую работу.	Число штатных членов ГЭК на защите не более 8 человек
3. Консультации			
3.1.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения, 15% - по заочной форме обучения и экстернату	
3.2.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 2 часа на группу, перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 часа на группу.	
4. Научное руководство			
4.1.	Научное руководство научно-исследовательской (диссертационной) работой аспиранта	50 часов в год/ до 1 часа в неделю на одного аспиранта	Утверждено приказом Минобразования РФ

			27.03.1998г. №814
4.2.	Научное руководство производственной, педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) аспирантов	1 час в неделю на каждого аспиранта	
5. Учебно-методическая работа			
5.1.	Подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, рекомендованных к изданию федеральными учебно-методическими объединениями.	50 часов на одно пособие	Включается в учебную нагрузку после издания пособия
5.2.	Подготовка к изданию сборников программ лекционных курсов и лабораторных практикумов, учебно-методических материалов для проведения лабораторных работ и практик, других учебно-методических материалов для всех видов занятий.	20 часов на единицу	Включается в учебную нагрузку после издания сборника
5.3.	Постановка новых лабораторных работ или практик. Составление описаний лабораторных работ или практик по вновь вводимым разделам практикума.	20 часов на одну работу	Включается в учебную нагрузку после апробации разработанных лабораторных работ или практик в учебном процессе.
5.4.	Проведение работ, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка компьютерных программ для проведения тестирования, поддержка электронной образовательной среды, подготовка электронных учебных пособий и т. п.).	20 часов на одну работу	Включается в учебную нагрузку после апробации разработанных программ или пособий в учебном процессе
5.5.	Работа в составе учебно-методических объединений и других рабочих групп,	До 30 часов в год	При наличии официального подтверждения

	создаваемых Минобрнауки РФ, Президиумом РАН, ИОНХ РАН для усовершенствования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.		
5.6.	Подготовка к чтению лекций: - по вновь вводимой дисциплине; - переработка действующих лекций.	4 часа за 1 акад.час; 2 часа за 1 акад.час.	
5.7.	Подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям: - по вновь вводимой дисциплине; -переработка действующих материалов.	2 часа за 1 акад.час; 1 часа за 1 акад.час.	
5.8.	Составление учебной программы: - по вновь вводимой дисциплине; - переработка действующих программ.	20 часов на каждые 36 часов учебной дисциплины; 10 часов на каждые 36 часов учебной дисциплины.	
5.9	Подготовка учебно-методического материала для лекционных, практических и лабораторных занятий	20 часов на учебную дисциплину	
6. Организационно-методическая работа			
6.1.	Работа в системе управления Институтом (директор, зам.директора)	По факту затраченного времени	
6.2.	Работа в системе управления лабораторией (заведующий лабораторией)	По факту затраченного времени	
6.3.	Работа в приемной комиссии (секретарь, член комиссии)	По факту затраченного времени	
6.4.	Работа в Ученом совете Института, диссертационном совете	По факту затраченного времени	
6.5.	Работа по заданиям	По факту	

	Минобрнауки России, Президиума РАН, институтов, зав.лабораториями, работа в приемной комиссии	затраченного времени	
--	--	----------------------	--

Зам. директора по научной работе
чл.-корр. РАН



К.Ю. Жижин

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой



А.Н. Терехова