

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ.Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИОНХ РАН)

чл.-корр.РАН

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОНХ РАН

В.К. Иванов

« » 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами и соискателями ученой
степени кандидата наук без обучения в аспирантуре
ИОНХ РАН

Москва
2019 г.

1. Общие положения

Научное руководство аспирантами и прикрепленными лицами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт общей и неорганической химии им. Н.С.Курнакова Российской академии наук (далее ИОНХ РАН) осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273: «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного стандарта по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- 3) Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2014 года, отредактированный 15.04.2015г. № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- 4) Приказом Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- 5) Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 6) Уставом ИОНХ РАН;
- 7) Локальными нормативными актами ИОНХ РАН.

2. Назначение научного руководителя

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре ИОНХ РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров с целью подготовки к соисканию ученой степени кандидата наук по соответствующему направлению подготовки.

Прикрепленное лицо – лицо, имеющее высшее образование (магистр, специалист), прикрепленное к ИОНХ РАН с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующему направлению подготовки без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

Научный руководитель назначается аспиранту/прикрепленному лицу для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, осуществления контроля над выполнением работы.

Научный руководитель должен иметь ученую степень, как правило, доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации),

осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Научным руководителем является высококвалифицированный работник из научного состава ИОНХ РАН, имеющий ученую степень доктора наук.

В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов/соискателей могут привлекаться кандидаты наук, отвечающие следующим критериям:

- ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- научные публикации в изданиях по перечню ВАК;
- активная научно-исследовательская деятельность (проекты, гранты);
- отсутствие в настоящий момент в Институте специалиста по избранному аспирантом/соискателем направлению исследования;

Научный руководитель назначается приказом директора ИОНХ РАН одновременно с зачислением аспиранта/прикрепленного лица.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры, обучающемуся утверждаются научный руководитель, тема диссертации и индивидуальный план.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется директором ИОНХ РАН.

Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом директора ИОНХ РАН или зам. директора по научной работе в связи:

- личным заявлением руководителя,
- личным заявлением аспиранта,
- по причине изменения направления научно-исследовательской деятельности или темы диссертационного исследования,
- невыполнения научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом/экстерном.

Назначение аспиранту нового научного руководителя возможно на основании следующих документов:

- заявления аспиранта на имя директора ИОНХ РАН с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимых изменений.

Назначение аспиранту нового научного руководителя осуществляется приказом директора ИОНХ РАН.

3. Порядок осуществления научного руководства

Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- на первом этапе подготовки диссертационной работы консультирует в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план и дает рекомендации по списку литературы;
- контролирует выполнение индивидуального учебного плана;
- координирует научно-исследовательскую работу;
- осуществляет руководство и координацию научно-исследовательской и педагогической практиками аспиранта;
- консультирует по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;
- при подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки согласовывает тему реферата;
- консультирует по выбору иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку;
- оказывает методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии;
- осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы;
- дает согласие на размещение своего отзыва и диссертации на сайте Института и согласовывает организационные вопросы по защите диссертации (апробация диссертации, представление в диссертационный совет и др.);
- присутствует на заседаниях лабораторных коллоквиумов и секциях Учёного совета Института;
- обеспечивает проведение апробации работы до окончания срока обучения и последующей защиты в срок.

Научное руководство может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- заочно - в зависимости от территориальной удаленности обучающихся-заочников (с помощью почтовой переписки, электронной почты).

Научный руководитель аспиранта имеет право:

- проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру во время приемной кампании;
- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные учебным планом аспиранта;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальной дисциплине;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации и консультировать аспиранта для их участия в грантах, конкурсах и пр.

4. Ответственность и оплата труда научного руководителя

Научный руководитель несет ответственность за выполнение разделов, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения.

Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта и не менее 25 часов на одно прикрепленное лицо в год.

Зам.директора по научной работе
чл-корр.РАН

Зам.директора по научной работе
д.т.н.

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой



К.Ю. Жижин

А.А. Вошкин

А.Н. Терехова