

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ.Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИОНХ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОНХ РАН
чл.-корр.РАН В.К. Иванов
« 21 » 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИОНХ РАН**

Москва
2021 г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 13.10.2021 г. № 942;

- Уставом ИОНХ РАН.

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ИОНХ РАН.

3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается директором ИОНХ РАН.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических сотрудников ИОНХ РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор ИОНХ РАН.

5. Прикрепляемое лицо в установленные сроки для приема документов подает на имя директора ИОНХ РАН личное заявление о прикреплении (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

6. К заявлению о прикреплении прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных схем (при наличии);
- г) письмо-согласие предполагаемого научного руководителя.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ИОНХ РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении, выявлены факты представления недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В целях прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения (далее – отбор). Порядок и критерии отбора определяются локальным актом ИОНХ РАН.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ИОНХ РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директором ИОНХ РАН издается приказ о прикреплении для подготовки диссертации с назначением научного руководителя из числа научных сотрудников ИОНХ РАН. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ИОНХ РАН в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

14. Не позднее 3 месяцев после прикрепления для подготовки диссертации прикрепленному лицу на заседании секции Ученого совета ИОНХ РАН утверждается тема диссертационной работы.

15. Лица, прикрепленные к ИОНХ РАН в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Зам.директора, чл.-корр.РАН



К.Ю. Жижин

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой



А.Н. Терехова

Директору ИОНХ РАН

чл.-корр. В.К. Иванову

от _____

ФИО полностью

дата рождения __. __. ____ г.,
проживающего по адресу _____

тел: _____

e-mail: _____

заявление

Прошу прикрепить меня на договорной основе к ИОНХ РАН для подготовки (завершения) диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

шифр и наименование специальности

сроком на _____.

Тема диссертационного исследования: _____

Прошу назначить научным руководителем:

Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность

На обработку моих персональных данных согласен (-на).

_____ Подпись

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: _____

указать электронную почту

Оплату гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. Копия диплома (специалиста или магистра) и копия приложения к нему.
3. Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).
4. Письмо-согласие предполагаемого научного руководителя.

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.