



чл.-корр.РАН

В.К.Иванов

ПОРЯДОК
конкурсного отбора в докторантуру Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института общей и неорганической химии
им. Н.С.Курнакова Российской академии наук
(ИОНХ РАН)

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук (ИОНХ РАН) ежегодно объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на официальном сайте ИОНХ РАН <http://www.igic.ras.ru/> в разделе «Научно-образовательный центр» - «Докторантура».

2. Срок приема документов и конкурсный отбор в докторантуру ежегодно проводится с 1 марта по 30 апреля и с 1 сентября по 30 октября.

3. Конкурсный отбор в докторантуру осуществляется на основании личного заявления работника направляющей организации на имя директора ИОНХ РАН, к которому должны быть приложены следующие документы:

- а) анкета с фотографией размером 3x4 см;
- б) диплом кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);
- в) копия документа, удостоверяющего личность Работника;
- г) перечень объектов авторского права (в том числе в соавторстве):
 - список печатных работ, индексируемых в РИНЦ/eLibrary.ru, а также eLibrary SPIN-код и РИНЦ author ID поступающего в докторантуру;
 - Scopus ID поступающего в докторантуру;
 - Researcher ID поступающего в докторантуру;
 - список печатных работ, индексируемых в Международных реферативных базах данных и системах цитирования;
 - список иных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный директором Института – для Работников ИОНХ РАН или

подписанный руководителем Направляющей организации и заверенный её печатью (при наличии) – для Работников сторонней организации;

д) план подготовки Докторской диссертации, подписанный лично Работником;

е) представление научного консультанта (при его наличии);

ж) справка о трудовом стаже, заверенная в отделе кадров Направляющей организации, или копия иного документа, заверенного в организации, выдавшей данный документ, подтверждающего наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет, в том числе наличие трудового стажа в Направляющей организации не менее одного года;

з) договор на подготовку Докторской диссертации в докторантуре. Договор оформляется в двух экземплярах – для Работников ИОНХ РАН и в трех экземплярах - для Работников сторонней организации;

и) одна фотография размером 3х4 см;

к) выписки из протокола заседания Ученого Совета Института – для Работников ИОНХ РАН или письмо-ходатайство от Направляющей организации об участии Работника в конкурсном отборе в докторантуру ИОНХ РАН, подписанное руководителем Направляющей организации и заверенное её печатью (при наличии) - для Работников сторонней организации;

л) заключение о соответствии научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, договоров (соглашений, контрактов) теме Докторской диссертации.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в ИОНХ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5. В течение четырех рабочих дней с даты завершения приема документов проводится заседание конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

6. Информация о результатах конкурсного отбора в течение одного рабочего дня после заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ИОНХ РАН <http://www.igic.ras.ru/> в разделе «Научно-образовательный центр» - «Докторантура».

7. Направляющая организация, ИОНХ РАН и лицо, прошедшее конкурсный отбор, заключают договор о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (докторантура).

В случае если направляющей организацией является ИОНХ РАН и подготовка диссертации осуществляется в ИОНХ РАН, заключается договор между ИОНХ РАН и докторантом.

8. На основании заключенного договора издается приказ о подготовке докторской диссертации.

«Согласовано»

Зам.директора ИОНХ РАН
по научной работе, чл.-корр.РАН

Зам.директора ИОНХ РАН
по научной работе, д.т.н.

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой



К.Ю.Жижин

А.А.Вошкин

А.Н.Терехова