

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУК
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ.Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИОНХ РАН)



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ ИОНХ РАН

Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт общей и неорганической химии им. Н.С.Курнакова Российской академии наук (далее – Институт) научных и педагогических работников (далее – Работники); порядок направления в докторантуру сторонних образовательных и научных организаций; требования к Работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления Работникам ежемесячных выплат.

1.2. Докторантура является формой подготовки научных кадров в ИОНХ РАН, как принимающей организации (далее – Принимающая организация или ИОНХ РАН), в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Докторская диссертация).

1.3. Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, Работники которой направляются в Принимающую организацию для подготовки Докторской диссертации. Направляющая и Принимающая организации совпадают в случае приема в докторантuru ИОНХ РАН работников ИОНХ РАН.

1.4. Работник, соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, и осуществляющий подготовку Докторской диссертации в докторантуре, является докторантом (далее – Докторант).

1.5. Подготовка научных кадров в докторантуре ИОНХ РАН осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996г. № 127-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» (с изменениями на 02.08.2016г. и 01.10.2018г.), Положением о присуждении ученых степеней в ИОНХ РАН, локальными нормативно-правовыми актами ИОНХ РАН, а также настоящим Положением.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

2.1. В докторантuru может быть принят Работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Направляющей организации, имеющий:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю

которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в Направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные перечнем объектов авторского права, включая статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки Докторской диссертации.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Докторская диссертация может быть подготовлена в докторантуре при наличии:

а) совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017г. № 1027 (далее – Номенклатура). Список научных специальностей, по которым возможно зачисление в докторантuru ИОНХ РАН, представлен в Приложении 1;

б) условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление Докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ИОНХ РАН;

в) организационных условий управления процессом подготовки Докторской диссертации в соответствии с индивидуальным планом Докторанта для оказания Докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки Докторской диссертации;

г) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в государственном (муниципальном) задании (сформированном или формируемом) на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том

числе с Направляющей организацией), либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме Докторской диссертации.

3.2. Прием документов в докторантuru ИОНХ РАН осуществляется два раза в год:

- с 1 марта по 30 апреля;
- с 1 сентября по 30 октября.

3.3. Направление в докторантuru ИОНХ РАН осуществляется на основании личного заявления Работника (Приложение 2 или 3) на имя директора ИОНХ РАН, к которому прилагаются следующие документы:

а) анкета с фотографией размером 3x4 см (Приложение 5);

б) диплом кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

в) копия документа, удостоверяющего личность Работника;

г) перечень объектов авторского права (в том числе в соавторстве), указанных в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Положения:

- список печатных работ, индексированных в РИНЦ/eLibrary.ru, а также eLibrary SPIN-код и РИНЦ author ID поступающего в докторантuru;

- Scopus ID поступающего в докторантuru;

- Researcher ID поступающего в докторантuru;

- список печатных работ, индексированных в Международных реферативных базах данных и системах цитирования;

- список иных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации

программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный директором Института – для Работников ИОНХ РАН или подписанный руководителем Направляющей организации и заверенный её печатью (при наличии) – для Работников сторонней организации;

д) план подготовки Докторской диссертации, подписанный лично Работником;

е) представление научного консультанта (при его наличии);

ж) справка о трудовом стаже, заверенная в отделе кадров Направляющей организации, или копия иного документа, заверенного в организации, выдавшей данный документ, подтверждающего наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет, в том числе наличие трудового стажа в Направляющей организации не менее одного года;

з) договор на подготовку Докторской диссертации в докторантуре. Договор оформляется в двух экземплярах – для Работников ИОНХ РАН и в трех экземплярах - для Работников сторонней организации;

и) одна фотография размером 3x4 см;

к) выписки из протокола заседания Ученого Совета Института – для Работников ИОНХ РАН или письмо-ходатайство от Направляющей организации об участии Работника в конкурсном отборе в докторантuru ИОНХ РАН, подписанное руководителем Направляющей организации и заверенное её печатью (при наличии) - для Работников сторонней организации;

л) заключение о соответствии научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, договоров (соглашений, контрактов) (подпункт «г» пункта 3.1 настоящего Положения) теме Докторской диссертации (Приложение 6).

3.4. Заявление Работника о направлении в докторантuru подлежит обсуждению на заседании Ученого (Научного, Научно-технического) совета Направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета. Ученый (Научный, Научно-технический) совет Направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю Направляющей организации о возможности подготовки Работником Докторской диссертации в докторантуре ИОНХ РАН.

Решение о направлении Работника в докторантуру принимается руководителем Направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (Научного, Научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи Работником соответствующего заявления.

Ученый Совет ИОНХ РАН вправе дать рекомендацию директору ИОНХ РАН о возможности подготовки Работником Докторской диссертации в докторантуре ИОНХ РАН при условии соответствия Докторской диссертации требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, на основании проведения ИОНХ РАН конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Положения (далее - Конкурсный отбор).

В случае направления Работника ИОНХ РАН в докторантuru сторонней организации, Работник подает заявление (Приложение 4) на имя директора с просьбой рассмотреть на Ученом Совете ИОНХ РАН его документы для решения вопроса о направлении в докторантuru сторонней организации. На основании положительного заключения Ученого Совета ИОНХ РАН и положительного решения директора Института о направлении Работника в докторантuru сторонней организации готовится письмо-ходатайство от ИОНХ РАН об участии Работника в конкурсном отборе в докторантuru сторонней организации.

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении Работника в докторантuru подает в Принимающую организацию письмо-ходатайство об участии Работника, направляемого в докторантuru Принимающей организации, в конкурсном отборе.

3.5. В случае направления в докторантuru ИОНХ РАН Работника ИОНХ РАН, в Ученый Совет ИОНХ РАН предоставляются рекомендации соответствующей секции Ученого Совета Института, направляющей Работника в докторантuru ИОНХ РАН, в форме выписок из протоколов заседаний с решениями о рекомендации. В выписках из протоколов заседания секции Ученого Совета Института фиксируется информация о предполагаемом научном консультанте.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

4.1. ИОНХ РАН объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения Докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных

подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований Докторских диссертаций по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит Конкурсный отбор.

4.2. Порядок Конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки Докторских диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки Докторских диссертаций, определяются ИОНХ РАН самостоятельно.

4.3. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по вопросам проведения конкурсного отбора для рассмотрения вопросов зачисления в докторантуру ИОНХ РАН (далее Конкурсная комиссия), утверждаемой директором ИОНХ РАН.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа научных работников ИОНХ РАН и включает в себя председателя в лице зам.директора по научной работе, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии назначаются из числа докторов наук, преимущественно из числа членов диссертационного совета по данной специальности.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.4. Подготовка Докторской диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктами 4.6 или 4.7 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок, но не менее 1 года.

4.5. При подготовке Докторской диссертации устанавливаются следующие минимальные требования к публикационной активности Докторантов:

а) не менее одной публикации ежегодно в изданиях, входящих в перечень ВАК и не менее одной публикации ежегодно в изданиях, индексируемых Международными реферативными базами данных и системами цитирования;

или

б) не менее 2 (двух) публикаций ежегодно в изданиях, индексируемых Международными реферативными базами данных и системами цитирования.

Соответствие минимальным требованиям к публикационной активности определяется по авторским профилям в Международных реферативных базах данных и системах цитирования, РИНЦ в соответствии с предоставленными научными идентификаторами (eLibrary SPIN-код, РИНЦ author ID, Researcher ID, Scopus ID). Ответственность за актуальную информацию в авторских профилях несет Докторант.

4.6. Подготовка Докторской диссертации осуществляется на основании договора между Направляющей организацией, ИОНХ РАН и Докторантом, который оформляется в трех экземплярах (подпункт «з» пункта 3.3 настоящего Положения).

4.7. В случае направления в докторантуру ИОНХ РАН Работника ИОНХ РАН договор заключается между ИОНХ РАН и Докторантом, который оформляется в двух экземплярах (подпункт «з» пункта 3.3 настоящего Положения).

4.8. Договор, указанный в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема Докторской диссертации по научной специальности в соответствии с Номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований Докторантом;
- в) срок подготовки Докторской диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. ИОНХ РАН осуществляет расходы на создание условий для подготовки Докторской диссертации.

4.10. С целью повышения научной квалификации по научной специальности Работника ИОНХ РАН, Институт вправе предоставить этому Работнику возможность подготовить Докторскую диссертацию в докторантуре без возмещения затрат. В этом случае Работник берет на себя обязательство после окончания докторантуры отработать в Институте не менее 3 (трех) лет, соответствующее обязательство содержится в договоре, указанном в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.11. В случае поступления в докторантуру Работника сторонней организации подготовка Докторской диссертации в докторантуре осуществляется на условиях полного возмещения затрат ИОНХ РАН на обеспечение условий по подготовке Докторантом Докторской диссертации.

4.12. Для оказания помощи Докторанту в подготовке Докторской диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта, являющегося работником ИОНХ РАН, в том числе количество часов нагрузки в год на одного Докторанта, осуществляется в порядке, установленном ИОНХ РАН. Научным консультантам могут устанавливаться доплаты без ограничения их предельных размеров.

Оплата труда научных консультантов Докторантов ИОНХ РАН, являющихся работниками ИОНХ РАН, производится за счет средств, полученных от выполнения работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения.

Оплата труда научных консультантов Докторантов ИОНХ РАН, являющихся работниками Направляющей организации, производится за счет средств, предусмотренных договором, заключенным в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.13. Ученый Совет ИОНХ РАН после заключения договора, указанного в пунктах 4.6 или 4.7 настоящего Положения, и выхода приказа о зачислении в докторантuru ИОНХ РАН, утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Ученый Совет ИОНХ РАН ежегодно заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

4.14. ИОНХ РАН обязан выдать Докторанту заключение по Докторской диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями на 02.08.2016г. и 01.10.2018г.), а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

Указанное заключение выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени доктора наук на имя директора ИОНХ РАН заявления о выдаче заключения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ИОНХ РАН;
- б) участвовать в научных исследованиях ИОНХ РАН по теме Докторской диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Положения.

5.2. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторанты – работники ИОНХ РАН, занимающие должности научных работников по основному месту работы или внутреннему совместительству, имеют право на снижение нагрузки по занимаемой ими должности (ставки, доли ставки) с сохранением заработной платы при выполнении индивидуального плана Докторской диссертации, а также соблюдении и (или) превышении требований к минимальной публикационной активности, указанной в пунктах 2.2 и 4.5 настоящего Положения.

5.4. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку Докторской диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) своевременно выполнять минимальные требования к публикационной активности, указанные в п.4.5 настоящего Положения;
- г) ежегодно отчитываться перед Ученым Советом ИОНХ РАН о выполнении индивидуального плана;
- д) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Положения.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Направляющая организация осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в Российской Федерации.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру Работник продолжает выполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, Работнику (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты Докторантам осуществляются в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения Работника из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Зам.директора, чл.-корр.РАН


К.Ю. Жижин

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой


А.Н. Терехова

**Список научных специальностей, по которым возможно зачисление
в докторантуру ИОНХ РАН**

02.00.01 – Неорганическая химия

02.00.02 – Аналитическая химия

02.00.04 - Физическая химия

02.00.21 – Химия твердого тела

05.17.08 - Процессы и аппараты химических технологий

Приложение 2

(Личное заявление Работника ИОНХ РАН,
поступающего в докторантуру)

Директору ИОНХ РАН
чл.-корр. РАН В.К. Иванову

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

Дата рождения _____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на Ученом Совете ИОНХ РАН мои документы для решения вопроса о направлении в докторантуру ИОНХ РАН для участия в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по специальности: _____

(шифр и наименование специальности)

Тема диссертационного
исследования: _____

(формулировка темы)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) _____

Присуждена учёная степень _____
по специальности _____

Диплом кандидата наук (PhD): серия _____ № _____

Дата выдачи _____ г.

Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет.

Трудовой стаж в ИОНХ РАН _____ лет.

Наличие: опубликованных работ да / нет, патентов да / нет, отчётов по научно-исследовательской работе да / нет.

Наличие индивидуальных достижений да / нет

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, за подлинность подаваемых документов предупрежден (а) _____

(подпись поступающего)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен (на) _____

(подпись поступающего)

Согласовано:

Зам. директора по научной работе

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемый научный

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

консультант
(при наличии)

Приложение 3

(Личное заявление Работника сторонней организации,
поступающего в докторантuru ИОНХ РАН)

Директору ИОНХ РАН
чл.-корр. РАН В.К. Иванову

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

Дата рождения _____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ИОНХ РАН по специальности: _____

(шифр и наименование специальности)

Тема диссертационного исследования: _____

(формулировка темы)

О себе сообщаю следующее: окончил (а) _____

Присуждена учёная степень _____
по специальности _____

Диплом кандидата наук (PhD): серия _____ № _____

Дата выдачи _____ г.

Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет.

Направляющая организация _____
(наименование организации)

Трудовой стаж в направляющей организации _____ лет.
Наличие: опубликованных работ да / нет, патентов да / нет, отчётов по научно-исследовательской работе да / нет.

Наличие индивидуальных достижений да / нет

« ____ » 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, за подлинность подаваемых документов предупрежден (а) _____

(подпись поступающего)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен (на) _____
(подпись поступающего)

Согласовано:

Директор ИОНХ РАН

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемый научный
консультант
(при наличии)

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Приложение 4

(Личное заявление Работника ИОНХ РАН, поступающего
в докторантуру сторонней организации)

Директору ИОНХ РАН
чл.-корр. РАН В.К. Иванову

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

Дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на Ученом Совете ИОНХ РАН мои документы для решения вопроса в
докторантуру: _____

(наименование организации)

по специальности: _____

(шифр и наименование специальности)

Тема диссертационного
исследования: _____

(формулировка темы)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) _____

Присуждена учёная степень _____

по специальности _____

Диплом кандидата наук (PhD): серия _____ № _____

Дата выдачи _____ г.

Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет.

Трудовой стаж в ИОНХ РАН _____ лет.

Наличие: опубликованных работ да / нет, патентов да / нет, отчётов по научно-
исследовательской работе да / нет.

Наличие индивидуальных достижений да / нет

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, за подлинность подаваемых
документов предупрежден (а) _____

(подпись поступающего)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен (на) _____

(подпись поступающего)

Согласовано:

Зам. директора по научной работе

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемый научный
консультант
(при наличии)

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

по учету кадров

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, месяц, год рожд. _____

4. Место рождения _____

Место
для

фотографии

5. Национальность _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год пост.	Год оконч.	Полученная специальность, № диплома

7. Какими иностранными языками владеет _____

(читаете и переводите со словарем; читаете и можете объясниться; свободно)

8. Имеете ли научные труды и изобретения _____

(да, список прилагается; нет)

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу.

Месяц и год вступления	Месяц и год ухода	Должность, учреждение, организация, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия

10. Паспорт сер. _____ № _____ когда и кем выдан _____

11. Отношение к воинской об-ти и воинское звание _____

12. Семейное положение _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

13. Домашний адрес с индексом _____

14. Телефон: рабочий, домашний _____

" ____ " _____ 20 ____ г. e-mail _____

Личная подпись _____

М.п.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ.Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОНХ РАН)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии темы Докторской диссертации научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам в государственном (муниципальном) задании (сформированном или формируемом) на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), или заключенным (подлежащим заключению) договорам (соглашениям, контрактам) на выполнение работ либо договорам (соглашениям) о предоставлении грантов на проведение работ

Работник, направляемый в докторантуру ИОНХ РАН:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Докторская диссертация:

_____ (тема диссертации)

Услуги (выполняемые работы), соглашение, контракт, договор:

_____ (наименование и № (при наличии) услуги, работы, соглашения, контракта, договора)

Сроки действия соглашения, контракта, договора:

с _____ по _____.

Заключение в соответствии:

_____ (соответствует/не соответствует)

Директор ИОНХ РАН

_____ подпись

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

« _____ » 20 ____ г.