

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ им. Н.С. КУРНАКОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИОНХ РАН)**

119991, г. Москва, Ленинский проспект, 31. Тел. (495) 952-0787, факс (495) 954-1279, E-mail: info@igic.ras.ru

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИОНХ РАН

член-корр. РАН

В.К.Иванов



« 27 » марта 2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЦЕНТРА  
КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ МЕТОДАМИ  
ИССЛЕДОВАНИЯ ИОНХ РАН  
(ЦКП ФМИ ИОНХ РАН)  
(Редакция №2)**

## 1. Общие положения

Центр коллективного пользования физическими методами исследования ИОНХ РАН, именуемый в дальнейшем ЦКП оказывает аналитические и диагностические услуги коллективного пользования структурным подразделениям ИОНХ РАН, образовательным и научным организациям, иным лицам, ведущим научные исследования, которые могут быть осуществлены посредством приборной базы и установок, входящих в состав ЦКП<sup>1</sup>.

Настоящий Регламент устанавливает порядок обращения Заказчика для получения услуг коллективного пользования (далее-Заказчик) и использования научного оборудования ЦКП.

Настоящим документом регламентируются:

- порядок рассмотрения заявки на оказание услуг ЦКП;
- критерии принятия решения о заключении договора на оказание услуг и/или проведения НИР на оборудовании ЦКП;
- причины отклонения заявок на оказание услуг ЦКП;
- требования к квалификации сотрудников ЦКП, выполняющих исследования и оказывающих услуги на оборудовании ЦКП;
- условия допуска Заказчика к работе на оборудовании ЦКП
- порядок предоставления образцов для исследований;
- требования к безопасности труда;
- выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности.

---

<sup>1</sup> В том числе, посредством приборной базы и установок, приобретенных в рамках программы обновления приборной базы при поддержке федерального проекта «Развитие передовой инфраструктуры для проведения исследований и разработок в Российской Федерации» национального проекта «Наука»

## **2. Порядок обращения в ЦКП для получения услуг коллективного пользования научным оборудованием.**

Обращение в ЦКП осуществляется посредством подачи первичного онлайн запроса услуг, оформления заявки на печатной основе, доступной Заказчику для скачивания на сайте ЦКП [www.igic.ras.ru](http://www.igic.ras.ru) в разделе «Центр коллективного пользования» и передачи ее Заведующему ЦКП лично или в отсканированной форме по электронному адресу [baranovskaya@list.ru](mailto:baranovskaya@list.ru).

Рассмотрение заявки и оценка возможности ее выполнения осуществляется Заведующим ЦКП в соответствии со следующими критериями.

*Критерии оценки заявки* на оказание услуг и/или проведения НИР (далее - заявки) на оборудовании ЦКП состоят из двух групп:

### **-группа А. Критерии оценки входящей заявки, включающие:**

A1. Соответствие области деятельности ЦКП и наличие соответствующего оборудования для оказания запрашиваемой услуги;

A2. Подробность описания исследовательской задачи и требований со стороны Заказчика.

### **-группа Б. Критерии оценки возможностей и ресурсов ЦКП, включающие:**

Б1. Технические возможности (текущая работоспособность оборудования; наличие и фактическое присутствие квалифицированного персонала; наличие необходимых ресурсов);

Б2. Методические возможности (наличие аттестованной методики; необходимость разработки новой методики; необходимость выполнения научно-исследовательской работы).

### ***Порядок оценки Заявки:***

В случае положительного решения относительно критериев гр.А. и отсутствия технических возможностей по гр.Б, принимается решение о

постановке заказчика в реестр ожидания, уведомление Заказчика о периоде ожидания и ориентировочном сроке оказания услуги ЦКП.

При удовлетворении критериев гр.А и гр.Б1, принимается решение о заключении договора на оказание услуги (оформлении договорного письма), договора на проведение НИР или договора на проведение НИР по разработке методики (подготовка технического задания, календарного плана).

В случае отрицательного решения относительно всех критериев гр.А принимается решение об отклонении заявки.

При положительном решении по критерию А1, но наличии расхождения в обоюдном понимании требований А2, проводится доработка и согласование заявки с заказчиком.

При отрицательной оценке по критерию А1 и положительной оценке по критерию А2 осуществляется внесение запроса в Перечень неудовлетворенного спроса для последующего учета в Программе развития ЦКП.

Информация по результатам рассмотрения заявки и ее принятию/отклонению сообщается Заказчику не позднее, чем по истечении 3-х рабочих дней.

**Принятие заявки к исполнению** осуществляется Руководителем ЦКП. Руководителем ЦКП назначается ответственный исполнитель по каждой заявке, подтверждающий готовность к ее исполнению подписью на печатной форме заявки. После назначения исполнитель вносит данную заявку в электронный Журнал регистрации заявок ЦКП.

На основании информации о зарегистрированных заявках составляется **ежеквартальный план загрузки оборудования** ЦКП. Сводная информация о загрузке оборудования размещается на сайте ЦКП.

**Оформление договорных отношений** осуществляется на основании типовой договорной документации, разработанной ЦКП, либо в индивидуальном порядке в соответствии с порядком, установленным в ИОНХ РАН.

При подтвержденном документально желании Заказчика присутствовать и/или участвовать в проведении исследований, при наличии соответствующей квалификации, после заключения договора ему оформляется необходимый допуск к работе на оборудовании и/или для присутствия в помещениях ЦКП при соблюдении конфиденциальности выполнения исследовательских работ для иных заказчиков;

По завершении запланированных в договоре работ оформляется (-ются) протокол (-ы) испытаний и/или иные отчетные документы, обусловленные договором.

### **3. Распределение рабочего времени для работы на оборудовании ЦКП.**

Распределение рабочего времени использования научного оборудования устанавливает заведующий ЦКП по согласованию с дирекцией ИОНХ РАН в установленном порядке. Распределение приборного времени (сроков пользования оборудованием ЦКП) между участниками исследований определяется на основании приоритетности поставленных задач, собственных задач ЦКП, обязательств, взятых на себя ИОНХ РАН перед иными лицами, в том числе по утвержденному ИОНХ РАН государственному заданию.

При соблюдении планов-графиков использования оборудования ЦКП устанавливается приоритет по обязательствам ИОНХ РАН перед иными обязательствами пользователей (заказчиков) услуг ЦКП. В любом случае количество рабочего времени сторонних организаций на оборудовании ЦКП не может превышать 60 % от общего рабочего времени ЦКП, выделенного на текущую работу центра, если иное не установлено ИОНХ РАН.

#### **4. Предоставление образцов для исследований**

Образцы для исследований должны иметь надлежащую упаковку, фасовку, маркировку.

Каждый образец, представленный для проведения исследований, должен сопровождаться документацией, содержащей следующие сведения:

- наименование организации/отдела, представившей образец на исследования;
- наименование образца;
- сведения о материале образца;
- масса образца;
- данные о времени и месте отбора образца (при необходимости);
- исполнитель отбора образца (при необходимости);
- срок и условия хранения образца.

Если образец отобран из партии или серии, то необходимо указать сведения о ней: номер, размер, дата выпуска.

Документация об отборе образца подписывается лицами, ответственными за отбор образца, руководителем организации его предоставившей, либо уполномоченным представителем и заверяется печатью организации.

Предоставление образцов для исследований фиксируется в Журнале приема образцов.

#### **5. Требования к безопасности труда**

Все пользователи оборудования ЦКП, допущенные к работе, обязаны соблюдать технику безопасности в соответствии с «Инструкцией по технике безопасности при работе на оборудовании в химической лаборатории». Все пользователи оборудования ЦКП перед началом работ должны пройти обязательный инструктаж по технике безопасности.

## **6. Выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности.**

Выполнение работ по оказанию услуг коллективного пользования выполняются с соблюдением условий конфиденциальности.

По согласованию сторон в отношении работ, осуществляемых на оборудовании ЦКП, может быть установлен режим коммерческой тайны. В отношении работ, которые содержат ограничения по их разглашению третьим лицам в силу установленных обязательств, либо в силу закона, режим ограничения устанавливается соответственно.

## **7. Ответственность**

Все пользователи научного оборудования ЦКП несут имущественную ответственности за умышленную порчу оборудования ЦКП, а также за иной ущерб, причиненный осознанно или по неосторожности в соответствии с условиями заключенного договора, либо в соответствии с законодательством РФ.

Разработано:

Заведующий ЦКП ФМИ ИОНХ РАН, д.х.н. \_\_\_\_\_ В.Б.Барановская

«27» марта 2020 г.