

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ИОНХ РАН

чл.-корр. РАН В.К.Иванов

«06» апреля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ  
РАБОТНИКОВ ИОНХ РАН, ЗАНИМАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель ПК д.х.н.

А.С.Алиханян

«06» апреля 2017 г.



## **1. Общие положения**

Настоящее положение составлено на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. №538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих научные должности». Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих научные должности в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова Российской академии наук (далее соответственно – порядок, научные работники, Институт).

Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия научных работников занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

Аттестации не подлежат:

- а) члены РАН (академики, члены-корреспонденты РАН);
- б) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Аттестация проводится в соответствии с приказом директора Института, в котором определяется список работников, подлежащих аттестации, состав аттестационной комиссии.

Приказ директора Института о проведении аттестации с указанием даты, времени, места проведения аттестации (графиком проведения аттестации) доводится до сведения научных работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения научному работнику при наличии у того адреса электронной почты в домене @igic.ras.ru.

При проведении аттестации научных работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности научных работников в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые сотрудниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад научных работников в решении научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;
- повышение личного профессионального уровня.

## **2. Количественные показатели результативности труда научного работника**

В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (Приложение №1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации (Приложение №1).

Институт в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда должны быть достигнуты научным работником лично или в соавторстве.

## **3. Информационная база Института**

В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Институтом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Научный работник в установленный срок предоставляет уполномоченному работнику Института (секретарю аттестационной комиссии) сведения об индивидуальных количественных показателях результативности труда и документы, подтверждающие их достоверность (Приложение №2). Данные сведения должны быть подписаны научным работником и заверены Ученым секретарём Института. На основании представленных научным работником сведений секретарь аттестационной комиссии вносят в информационную базу индивидуальные показатели результативности труда научного работника. Часть сведений о результатах может быть получена Институтом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть доступны и открыты научному работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам научный работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к уполномоченному сотруднику Института с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, научный работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о дате, времени, месте проведения аттестации (ознакомления с графиком проведения аттестации).

#### **4. Заключительные положения**

Материалы аттестации научных работников передаются аттестационной комиссией директору Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одобрено на заседании Ученого совета ИОНХ РАН  
05 апреля 2017 г. Протокол № 3

Председатель Ученого совета  
академик

В.М. Новоторцев

**Приложение № 1**  
 к Положению от 06 апреля 2017 г.  
 о порядке проведения аттестации работников ИОНХ РАН,  
 занимающих должности научных сотрудников



**Перечень количественных показателей  
результативности труда научных работников  
(значения показателей за 5 лет)**

**1. Главный научный сотрудник**

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>ед. из.</b>	<b>Значение показателя</b>
1	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	шт.	10
2	Общее число научных трудов	шт.	20
3	Число аспирантов (докторантов), научным руководителем которых являлся сотрудник, и число диссертаций (кандидатских, докторских), защищенных под его руководством	чел.	1
4	Привлечение сотрудником финансовых ресурсов в организацию (руководство проектами, грантами, хозяйственными договорами)	тыс. руб.	500
5	Количество научных докладов (пленарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие).	шт.	3
6	Научные доклады, сделанные сотрудником лично на Ученом совете ИОНХ РАН или его Секциях	шт.	1
7	Сумма баллов ПРНД	балл	300

**2. Ведущий научный сотрудник**

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>ед. из.</b>	<b>Значение показателя</b>
1	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	шт.	7
2	Общее число научных трудов	шт.	14

<b>3</b>	Число лиц, защитивших магистерскую диссертацию (дипломную работу специалиста, бакалавра) под руководством (при научном консультировании) сотрудника	чел.	1
<b>4</b>	Привлечение сотрудником финансовых ресурсов в организацию (руководство проектами, грантами, хозяйственными договорами)	тыс. руб.	200
<b>5</b>	Количество научных докладов (plenарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие).	шт.	3
<b>6</b>	Научные доклады, сделанные сотрудником лично на Ученом совете ИОНХ РАН или его Секциях	шт.	1
<b>7</b>	Сумма баллов ПРНД	балл	250

### *3. Старший научный сотрудник*

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>ед. из.</b>	<b>Значение показателя</b>
<b>1</b>	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	шт.	5
<b>2</b>	Общее число научных трудов	шт.	12
<b>3</b>	Участие в образовательном процессе	шт.	1
<b>4</b>	Влияние сотрудника на привлечение финансовых ресурсов в организацию (исполнитель в проектах, грантах, хозяйственных договорах)	шт.	1
<b>5</b>	Количество научных докладов (plenарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие).	шт.	2
<b>6</b>	Научные доклады, сделанные сотрудником лично на Ученом совете ИОНХ РАН или его Секциях	шт.	1
<b>7</b>	Сумма баллов ПРНД	балл	200

### *4. Научный сотрудник*

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>ед. из.</b>	<b>Значение показателя</b>
<b>1</b>	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	шт.	3
<b>2</b>	Общее число научных трудов	шт.	6

<b>3</b>	Количество научных докладов (plenарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие)	шт.	2
<b>4</b>	Сумма баллов ПРНД	балл	150

**5. Младший научный сотрудник, инженер-исследователь**

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>ед. из.</b>	<b>Значение показателя</b>
<b>1</b>	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	шт.	1
<b>2</b>	Общее число научных трудов	шт.	2
<b>3</b>	Количество научных докладов (plenарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие)	шт.	1
<b>4</b>	Сумма баллов ПРНД	балл	100

Приложение № 2  
к Положению от 06 апреля 2017 г.  
о порядке проведения аттестации работников ИОНХ РАН,  
занимающих должности научных сотрудников



**1. Индивидуальные показатели результативности труда научного работника, предоставляемые в аттестационную комиссию**

**1. Главный научный сотрудник**

№	Количественный показатель результативности труда научного сотрудника	ед. из.	Значение показателя
1	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	шт.	
2	Общее число научных трудов	шт.	
3	Число аспирантов (докторантов), научным руководителем которых являлся сотрудник, и число диссертаций (кандидатских, докторских), защищенных под его руководством	чел.	
4	Привлечение сотрудником финансовых ресурсов в организацию (руководство проектами, грантами, хозяйственными договорами)	тыс. руб.	
5	Количество научных докладов (пленарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие).	шт.	
6	Научные доклады, сделанные сотрудником лично на Ученом совете ИОНХ РАН или его Секциях	шт.	
7	Сумма баллов ПРНД	балл	

**2. Ведущий научный сотрудник**

№	Количественный показатель результативности труда научного сотрудника	ед. из.	Значение показателя
1	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	шт.	
2	Общее число научных трудов	шт.	

<b>3</b>	Число лиц, защитивших магистерскую диссертацию (дипломную работу специалиста, бакалавра) под руководством (при научном консультировании) сотрудника	чел.	
<b>4</b>	Привлечение сотрудником финансовых ресурсов в организацию (руководство проектами, грантами, хозяйственными договорами)	тыс. руб.	
<b>5</b>	Количество научных докладов (пленарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие).	шт.	
<b>6</b>	Научные доклады, сделанные сотрудником лично на Ученом совете ИОНХ РАН или его Секциях	шт.	
<b>7</b>	Сумма баллов ПРНД	балл	

### 3. Старший научный сотрудник

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>ед. из.</b>	<b>Значение показателя</b>
<b>1</b>	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	шт.	
<b>2</b>	Общее число научных трудов	шт.	
<b>3</b>	Участие в образовательном процессе	шт.	
<b>4</b>	Влияние сотрудника на привлечение финансовых ресурсов в организацию (исполнитель в проектах, грантах, хозяйственных договорах)	шт.	
<b>5</b>	Количество научных докладов (пленарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие).	шт.	
<b>6</b>	Научные доклады, сделанные сотрудником лично на Ученом совете ИОНХ РАН или его Секциях	шт.	
<b>7</b>	Сумма баллов ПРНД	балл	

### 4. Научный сотрудник

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>ед. из.</b>	<b>Значение показателя</b>
<b>1</b>	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	шт.	
<b>2</b>	Общее число научных трудов	шт.	

<b>3</b>	Количество научных докладов (пленарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие)	шт.	
<b>4</b>	Сумма баллов ПРНД	балл	

**5. Младший научный сотрудник, инженер-исследователь**

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>ед. из.</b>	<b>Значение показателя</b>
<b>1</b>	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	шт.	
<b>2</b>	Общее число научных трудов	шт.	
<b>3</b>	Количество научных докладов (пленарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие)	шт.	
<b>4</b>	Сумма баллов ПРНД	балл	

**2. Перечень сведений, предоставляемых в аттестационную комиссию, подтверждающих показатели результативности труда научного работника**

**1. Список публикаций (в том числе индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).**

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации (статья (монография);
- полный список авторов;
- статус публикации (опубликована, опубликована online)\*
- название журнала или издательства;
- шифр ISBN (для монографий);
- год публикации;
- том, выпуск, страница;
- DOI.

\*В исключительных случаях (для единичных публикаций) может быть представлена публикация со статусом «принята к публикации» или «находится на рецензии». В этом случае необходимо предоставить: справку от редакции журнала; полный текст публикации; обоснование причин несвоевременной публикации.

**2. Список зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (РИД).**

По каждому РИД предоставляются следующие данные:

- название РИД;
- полный список авторов;
- номер свидетельства (патента);
- дата выдачи свидетельства (патента).

**3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководство темами плана НИР.**

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта;
- номер проекта или контракта;
- роль в проекте (руководитель/ исполнитель);
- срок выполнения работ;
- объем финансирования, приходящийся на ИОНХ РАН.

#### **4. Список докладов на конференциях.**

По каждой конференции предоставляются следующие данные:

- название доклада;
- полный список авторов;
- докладчик;
- дата проведения конференции;
- статус конференции (Российская/Международная);
- название конференции;
- номер тома и страницы в сборнике тезисов.

#### **5. Докторанты, аспиранты, студенты**

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- ФИО докторанта, аспиранта, студента
- годы обучения;
- место обучения;
- руководство диссертационной, квалификационной работой (ФИО и год защиты).

### **3. Перечень документов, подтверждающих достоверность показателей результативности труда научного работника**

#### ***1. Главный научный сотрудник***

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
1	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	Копии первых страниц публикаций
2	Общее число научных трудов	Копии первых страниц публикаций
3	Число аспирантов (докторантов), научным руководителем которых являлся сотрудник, и число диссертаций (кандидатских, докторских), защищенных под его руководством	Справка из отдела аспирантуры / копия страницы автореферата, подтверждающая руководство аспирантом (докторантом)
4	Привлечение сотрудником финансовых ресурсов в организацию (руководство проектами, грантами, хозяйственными договорами)	Подтверждающие документы не требуются
5	Количество научных докладов (пленарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие).	Копия страницы программы конференции, подтверждающая представление доклада
6	Научные доклады, сделанные сотрудником лично на Ученом совете ИОНХ РАН или его Секциях	Подтверждающие документы не требуются
7	Сумма баллов ПРНД	Подтверждающие документы не требуются

#### ***2. Ведущий научный сотрудник***

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
1	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	Копии первых страниц публикаций
2	Общее число научных трудов	Копии первых страниц публикаций
3	Число лиц, защитивших магистерскую диссертацию (дипломную работу специалиста, бакалавра) под руководством (при научном консультировании) сотрудника	Справка из отдела аспирантуры, деканата / копия страницы автореферата, квалификационной работы подтверждающая руководство докторантом, аспирантом, студентом
4	Привлечение сотрудником финансовых ресурсов в организацию (руководство проектами, грантами, хозяйственными договорами)	Подтверждающие документы не требуются
5	Количество научных докладов (plenарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие).	Копия страницы программы конференции, подтверждающая представление доклада
6	Научные доклады, сделанные сотрудником лично на Ученом совете ИОНХ РАН или его Секциях	Подтверждающие документы не требуются
7	Сумма баллов ПРНД	Подтверждающие документы не требуются

### *3. Старший научный сотрудник*

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
1	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	Копии первых страниц публикаций
2	Общее число научных трудов	Копии первых страниц публикаций
3	Участие в образовательном процессе	Справка с места работы по совместительству, подтверждающая образовательную деятельность / копия страницы автореферата, квалификационной работы подтверждающая руководство аспирантом, студентом
4	Влияние сотрудника на привлечение финансовых ресурсов в организацию (исполнитель в проектах, грантах, хозяйственных договорах)	Подтверждающие документы не требуются
5	Количество научных докладов (plenарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие)	Копия страницы программы конференции, подтверждающая представление доклада
6	Научные доклады, сделанные сотрудником лично на Ученом совете ИОНХ РАН или его Секциях	Подтверждающие документы не требуются

7	Сумма баллов ПРНД	Подтверждающие документы не требуются
---	-------------------	---------------------------------------

**4. Научный сотрудник**

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
1	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	Копии первых страниц публикаций
2	Общее число научных трудов	Копии первых страниц публикаций
3	Количество научных докладов (пленарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие)	Копия страницы программы конференции, подтверждающая представление доклада
4	Сумма баллов ПРНД	Подтверждающие документы не требуются

**5. Младший научный сотрудник, инженер-исследователь**

<b>№</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научного сотрудника</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
1	Число опубликованных статей, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ	Копии первых страниц публикаций
2	Общее число научных трудов	Копии первых страниц публикаций
3	Количество научных докладов (пленарный, устный, стендовый) на конференциях, сделанных сотрудником лично (исключая заочное участие)	Копия страницы программы конференции, подтверждающая представление доклада
4	Сумма баллов ПРНД	Подтверждающие документы не требуются